



JNSZM RÉVAY GYÖRGY ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKISKOLA, EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUM

Tiszaföldvár-Homok, Beniczky Géza utca 5.

OM azonosító: 038406

A 2015/2016-os tanév munkaterve



Hatálybalépés dátuma: 2015. szeptember 01.

Összeállította:

Szabó Mihály
intézményvezető

Elfogadta a Nevelőtestület, a 2015. augusztus 28.-án tartott tanévnyitó értekezletén.

TARTALOMJEGYZÉK

I.1. BEVEZETÉS.....	3
I.2. JÖVŐKÉPÜNK	3
II. A 2015/2016 TANÉV/NEVELÉSI ÉVET MEGHATÁROZÓ JOGI KÖRNYEZET	4
III. FONTOSABB SZAKMAI VÁLTOZÁSOK, ELLENŐRZÉSEK	6
1. Szakmai ellenőrzések az új tanévben	6
2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....	7
3. 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról	7
4. Az Nkt. és a szakképzésről szóló törvény módosítása alapján a szakképzést érintő legfontosabb változások:.....	10
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos fontosabb szabályok	10
6. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság	13
7. Változások a pedagógiai-szakmai szolgáltatások biztosításában.....	13
8. Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású intézkedések.....	13
9. Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás.....	15
10. Az iskolai adminisztrációs rendszerek	16
11. Diákolimpia.....	16
12. Továbbképzés.....	17
13. Több évfolyamon lép életbe az új kerettanterv	17
IV. DIÁKLÉTSZÁM, TANULÓCSOPORTOK.....	18
V. KOLLÉGIUMI VÁRHATÓ LÉTSZÁMOK, CSOPORTOK SZÁMA.....	19
VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	20
VII. A 2015/2016. TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA	20
VIII. A PEDAGÓGIAI-NEVELÉSI ÉS A AZ AKTUÁLIS TANÉVRE VONATKOZÓ FELADATOK.....	21
IX. A 2015/2016-OS TANÉV HELYI RENDJE.....	22
X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE.....	26
XI. KIEMELT RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK, FELADATOK ÜTEMTERVE.....	30
ELFOGADÁSI ZÁRADÉK	36
KOLLÉGIUMI MUNKATERV	37
UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE	42
ÖKOISKOLA MUNKATERVE.....	44
A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2015/2016-OS TANÉVBEN.....	50

I.1. BEVEZETÉS

Az intézmény küldetése, hogy egy olyan modern pedagógiai eszközöket ismerő, terjesztő és alkalmazó gyermekközpontú iskolaként működjön, melyben minden gyermek színvonalas oktatásban és személyes igényeinek megfelelő képzésben részesül.

Az iskolában megszerzett tudás akkor lesz a társadalom számára gazdasági érték, ha a valós életben felhasználhatóvá, alkalmazhatóvá válik, a tanulóink birtokolják a szükséges kompetenciákat, az ismeretek alkalmazási képességeit, a motivációt és az attitűdöket.

Intézményünk feladata, az itt élő és tanuló gyermekek, fiatal felnőttek komplex személyiségfejlesztése, fejleszthetőségük maximumára való eljuttatás.

Fő célunk, hogy olyan készségeket, képességeket sajátítsunk el, melyek felkészítik tanulóinkat a mind önállóbb életvezetésre, hogy a legkevésbé legyenek kiszolgáltatottak kikerülvén az óvó – védő környezetből.

Az intézmény alkalmazotti közösségének **feladata** a közvélemény szemléletének formálása - minden lehetséges eszközzel - annak érdekében, hogy a sérült embert a társadalom minél jobban elfogadja, segítse valamint értékeinek kibontakoztatásával aktív tagjává válhasson. Ennek módszerei egyrészt a tanulók minél gyakoribb részvétele többségi társadalmi rendezvényeken, másrészt a többségi társadalom tagjainak bevonása az intézményi életbe.

Ez megvalósulhat a szülőkkel, testvérekkel, más iskolák tanulóival közös szervezésű programokon.

I.2. JÖVŐKÉPÜNK

Hogy intézményünk az elfogadó esélyegyenlőséget megvalósító társadalom részeként a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját elősegítse, szakmai elméleti és gyakorlati gyógypedagógiai oktató-nevelő intézmény legyen,

- ♣ *amely nyitott a társadalom felé,*
- ♣ *pedagógiai programja alapján a gyermekek egyéni adottságaira alapozó, differenciált nevelő-oktató munkát folytat,*
- ♣ *a partnerek igényeire épít, gyorsan reagáló kliensközpontú szolgáltatást végez,*
- ♣ *az alkotó és egymás megbecsülésén alapuló magatartás közvetítésével megteremti a segítő magatartás példáját.*

Kiemelt céljaink:

- ✓ Nyújtunk támaszt tanulóink számára mentális, pszichés, és szociális téren.
- ✓ Tudjuk tanulóink személyiségét fejleszteni képességeiknek megfelelően, egyéni lehetőségeik figyelembe vétele alapján
- ✓ Legyen lehetőségünk felkészíteni tanulóinkat a lehető legértelmesebb emberi életre, a lehető legteljesebb társadalmi beilleszkedésre.

II. A 2015/2016 TANÉV/NEVELÉSI ÉVET MEGHATÁROZÓ JOGI **KÖRNYEZET**

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (2015. június 08. hatályba lépett módosításokkal)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi CXXIX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (2015. június 08. hatályba lépett módosításokkal)
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és annak módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, ill. ennek módosítása
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek az óvodák működőképességének megőrzése és a gyermekek védelmében szükséges módosításáról
- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény

Kormányrendeletek:

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 89/2015. (IV. 9.) Korm. r.
- A Kormány 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelete a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny, 2013. évi 160.szám, 68007-680015.p.)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról. In: Magyar Közlöny, 2014. 4.sz.- 472-489.p.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 229/2012. (VIII.28) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A Kormány 199/2013. (VI. 13.) Korm. rendelete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
- Az emberi erőforrások minisztere 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

Miniszteri rendeletek:

- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet
- 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet.
- A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról szóló 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet.
- 43/2013. (VI.24.) EMMI rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról.
- 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról
- a 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról,
- 32/2015. (VI. 19.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 55/2014. (IV. 29.) VM rendelet az iskolagyümölcs-program végrehajtásáról szóló 50/2012. (V. 25.) VM rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról *(2015. június 20 hatályba lépett módosításokkal)*
- 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

Kiegészítések és korrekciók:

- **23/2013. (III. 29.) számú EMMI rendelet** – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- **6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet** – az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet** – a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról

Belső szabályzók:

- SZMSZ
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- Gazdálkodási belső szabályzatok
- Munkaköri leírások
- Gyakornoki szabályzat
- Munkaköri leírások

Szakmai szabályzók:

- Pedagógiai program
- Helyi és kerettantervek
- Intézményi munkaterv

III. FONTOSABB SZAKMAI VÁLTOZÁSOK, ELLENŐRZÉSEK

1. Szakmai ellenőrzések az új tanévben

A miniszteri rendelet alapján a következő tanévben szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal megvizsgálja

- 2015. november 1. - 2015. december 15. között az általános iskolákban és a szakiskolákban a tanuló fegyelmi eljárások lefolytatásának szakszerűségét, különös tekintettel a döntéshozatalra és a lemorzsolódás megelőzésének szempontjaira.
- 2016. január 6. és 2016. április 30. között a középfokú iskoláknak a köznevelésről szóló törvény 81.§-ában foglalt értesítési kötelezettségének teljesítését.

81. § *A középfokú iskola minden év október 31-éig értesíti az általános iskolát arról, hogy az ott végzett tanulók - a középfokú iskola első két évfolyamán - a tanítási év végén milyen tanulmányi*

eredményt érték el. A közép fokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján a vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2016. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®). A szoftver és a tavalyi mérési eredmények elérhetők a www.netfitweb.hu linken.

A Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) a 2014/2015-ös tanévben minden érintett intézmény számára kiszállította a mérésekhez szükséges eszközcsomagokat. Jó hír, hogy a nagyobb létszámú iskolák számára a Szövetség további ingyenes eszközcsomagokat fog kiszállítani 2015. szeptember 30-ig. Az MDSZ a mérési időszak alatt folyamatosan működteti a NETFIT szakmai és szoftveres támogatását segítő ügyfélszolgálatot, amely ingyenes zöld számon keresztül (06 80 402 402), vagy e-mail-ben (netfit@mdsz.hu) is elérhető. További információk a www.mdsz.hu honlapon érhetők el.

A Magyar Diáksport Szövetség a TÁMOP 3.1.13-12-2013-0001 kódjelű kiemelt projektjében testnevelés szakmódszertani kiadványcsomagot fejlesztett a NAT 2012 megújult műveltségterületi tartalmi és a mindennapos testnevelés hatékony megvalósítása érdekében. A kiadványcsomag 8 db szakkönyvet és 6 db oktató DVD-t tartalmaz, amelyet az MDSZ 2015. szeptember 30-ig juttat el az iskolák számára. A kiadványokról a <http://www.mdsz.hu/tesi/tesim-kiadvanyok/> linken tájékozódhatnak. A felmérés szabályozásáról részletesebben a XI. 1. fejezetben.

3. 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

1. Változás a hittan, valamint a hit- és erkölcs tanok oktatásának végzettsége, szakképzettsége tekintetében

A felmenő rendszerben az első nyolc évfolyamon kiteljesülő kötelezően választható hit- és erkölcs tan oktatás miatt megnövekedett feladatokra való tekintettel a jelzett tantárgyakat – az eddigieken kívül – taníthatja az is, aki pedagógus szakképzettséggel és az egyházi jogi személy által kibocsátott hitoktatói képesítéssel rendelkezik.

2. Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

2015. január 1-je óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, ugyanakkor e döntéséhez minden esetben – tehát nemcsak hátrányos helyzetű vagy egyéb okokból veszélyeztetett gyermek esetében – köteles kikérni a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményét. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét is.

Érdemes emlékeztetni, hogy az Nkt. a magántanulói jogállás tekintetében hangsúlykülönbségnek tekinthető, ám mégis lényeges különbséget határozott meg az előzményi szabályozáshoz képest. Amíg ugyanis a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a magántanulói státust jogként definiálta, amelyet a szülő választására bízott, addig az Nkt. csak egy kivételi lehetőségként szabályozza az iskolába járási kötelezettség alól, és egyáltalán nem alanyi jog, hanem egy, az iskolaigazgató mérlegelési jogkörébe tartozó lehetőség, amelyet kérelmezni kell. A jogalkotó ezen kívül figyelemmel volt arra is, hogy a lemorzsolódás megakadályozása, a gyermek számára szükséges társadalmi integráció, szociális készségek és képességek fejlődése érdekében indokolt szűkebbre szabni a magántanulóvá válók körét. A magántanulóvá nyilvánított gyermeket nem érik el a korszerű pedagógiai módszerek, a közösségben való fejlődés lehetősége nagyon korlátozottá válik, a gyermek perifériára kerül. Emiatt kerültek be az intézményvezető döntését megelőző véleménykérési kötelezettségek, hogy az arra hivatott szakemberek is segíthessék az intézményvezetőt a mérlegelésben.

3. Vezetői óraszámokkal kapcsolatos módosítás

A módosítást megelőzően esetenként problémát okozott, ha adott tantárgy tanítására jogosító szakképzettséggel rendelkező igazgatók (vagy más vezetők) Nkt.-ban rögzített heti óraszám alacsonyabb, mint az adott iskolatípusban az igazgató által tanított tantárgy heti óraszám. Emiatt előfordult, hogy az igazgató nem tudja tanítani a tantárgyát, és a heti óraszámát más módon (pl. szakkörrel) kell kitölteni. Az új rendelkezés az iskolákban alkalmazott kötelező kerettantervek heti óraszámát is beépíti a szabályozásba, meghatározva azt, hogy az Nkt. 5. mellékletében nevesített heti minimálisan tanítandó órák száma növelhető az adott iskolatípus kötelező kerettantervében, illetve az annak alapján az iskola helyi tantervében meghatározott tantárgyi óraszám mértékéig.

Etikai Kódex

A Nemzeti Pedagógus Kar létrejöttének fő célja a pedagógus hivatás presztízsének növelése, a szakmai érdekképviselő és a pedagógus hivatás szakmai-etikai normái fejlődésének elősegítése. Ez utóbbinak a megjelenési formája az etikai kódex. Etikai Kódexszel rendelkezik a legtöbb köztestületbe tömörülő szakma. Ereje abban rejlik, hogy az érintettek önmaguk alkotják meg, a megfelelő specialitásokat tartalmazza és maguk az érintettek ellenőrzik a saját érdekükben. Az Etikai Kódex tartalmának meghatározása tehát a pedagógusok köztestületének autonómiájába tartozik, annak megszövegezésében az oktatásirányítás egyáltalán nem vesz részt.

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll. Fontos új szabály a köznevelési törvényben, hogy az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Etikai Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével kell, hogy megalkossa az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Etikai Kódex alapelveit. (Nkt. 83. § (2a) bek.)

A Kar Alapszabálya szerint a megalkotandó Etikai Kódex tervezetét az NPK bármely tagja két hónappal a megszavazása előtt megismerheti és módosító indítványokat nyújthat be. Az indítványok megtárgyalása után az Etikai Kódex végleges változatát a pedagógusok demokratikusan megválasztott küldötteiből álló Országos Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A végleges tervezet elérhető: a Nemzeti Pedagógus Kar honlapján <http://www.nemzetipedkar.hu/>.

A tervezethez szövegszerű, konkrét, adott ponthoz kapcsolódó javaslatokat írásos formában (Word formátumban csatolva) lehet benyújtani névvel ellátva 2015. október 4-ig (vasárnap) a nemzetipedkar@nemzetipedkar.hu címre.

Újra lehetővé vált – szigorú feltételek mellett, az esetleges szakemberhiány pótlása érdekében – diplomával még nem rendelkező, leendő pedagógusok alkalmazása

Mint bizonyára ismeretes, az Nkt. hatályba lépése előtt lehetőség volt utolsó éves pedagógushallgatók alkalmazására. A rendelkezés nem támasztott további feltételt az alkalmazással szemben, nem egyszer nem rendeltetésszerű joggyakorláshoz vezetett, illetve nem volt egységes az értelmezése sem, ezért azt az Nkt. nem vette át az 1993. évi közoktatásról szóló törvényből. Részben más tartalommal és több feltétel meghatározásával azonban ismét szükségessé vált azokon a területeken, ahol hiányzik a szakképzett munkaerő, kizárólag átmenetileg, diplomával még nem rendelkező leendő pedagógusok alkalmazása.

A feltételek a következők:

1. Az adott pedagógus-munkakör megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezővel nem tölthető be. (A szakemberhiány alátámasztására feltétlenül – lehetőleg többszöri – pályázati eljárás eredménytelenségét kell igazolni.)
2. Legfeljebb egy alkalommal lehet az érintettet diploma hiányában az adott munkavállalónak alkalmazni.
3. Gyakornoki időt kell kikötni (2 év) és legfeljebb a gyakornoki idő lejártáig lehet alkalmazni a leendő pedagógust.
4. A jelöltnek a nyelvvizsga letétele kivételével a pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél kiadásának összes egyéb feltételét teljesítenie kell az alkalmazás kezdetéig.

Az ilyen módon alkalmazott gyakornok minősítő vizsgája letételének feltétele az előírt nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése. Amennyiben a gyakornok az előírt határidőig a

nyelvvizsga-bizonyítványt nem szerzi meg, közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik. (Nkt. 99. § (14) bek.)

4. Az Nkt. és a szakképzésről szóló törvény módosítása alapján a szakképzést érintő legfontosabb változások:

A „Szakképzés a gazdaság szolgálatában” című koncepció és az erről szóló Kormánydöntés megnyitotta a lehetőséget a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvénynek (a továbbiakban: Szt.), valamint az Nkt.-nak egyidejű és összehangolt módosítására.

- 44 szakképzési centrum jött létre és működik július 01-től,
- az idei tanévtől a szakképzési rendszerbe a nappali oktatás munkarendje szerint bekapcsolódó fiatalok számára a felső korhatár 25 év lett

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos fontosabb szabályok

A bérek emelése 2015. szeptember 1-jétől, majd 2016. szeptember 1-jétől

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a pedagógus előmeneteli rendszer 2013. szeptember 1-jei bevezetése után 2015. szeptember 1-jétől, majd 2016. szeptember 1-jétől generálisan növekszik a pedagógusok bére. Szeptembertől újra emelkedik a tanárok fizetése, átlagosan 3,5 százalékkal. A megígért béremelés 60 százalékát két évvel ezelőtt kapták meg a pedagógusok. A 2014-ben esedékes után most ismét a teljes béremelés 10 százalékaival emelkednek majd a fizetések, amelyet 2016-ban és 2017-ben ugyanilyen mértékű emelés követ. A pedagógus-bértáblát és a pótlékok mértékére vonatkozó táblázatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) tartalmazza.

2015. évi eljárásokkal kapcsolatos fontosabb tudnivalók

2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus legkésőbb 2018. december 31-éig a 3. §. szerinti minősítési eljárásban köteles részt venni. Ha erre a megjelölt időpontig nem kerül sor, a Pedagógus II. fokozatba való ideiglenes besorolását elveszti és 2019. január 1-jétől újra Pedagógus I. fokozatba kell besorolni, azzal, hogy a munkáltató a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat alapján a pedagógust megillető illetmény különbözetére visszamenőleg nem tarthat igényt.

A 2016-ban megvalósuló minősítések

Az oktatásért felelős miniszter – átruházott hatáskörében a köznevelésért felelős államtitkár – által meghatározott és 2015. február 28-án közzétett, a 2016-ban esedékes minősítő vizsgák és minősítési eljárások keretszámáról, a minősítő vizsgák, valamint a minősítési eljárások szervezésének központi szabályairól, továbbá a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeiről szóló közleményben foglaltak alapján 19 623 pedagógus került be a 2016. évi minősítési tervbe:

- **3 970 fő Gyakornok,**
- **5 761 fő ideiglenes Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógus,**
- **9 335 fő Pedagógus II. fokozat elérését megcélzó pedagógus,**
- **465 fő Mesterfokozat elérését megcélzó pedagógus,**
- **92 fő Kutatótanár fokozat elérését megcélzó pedagógus.**

Erre a vizsgára felkészülni a pedagógus egyéni felelőssége! Ismételten felhívom a figyelmet az OKTATÁSI HIVATAL oldalán található útmutató olvasására, annak betartására.

2018. június 30-ig minden, a köznevelésben dolgozó pedagógusnak, pedagógiai szakértőnek és pedagógiai előadónak részt kell vennie az első minősítő vizsgán. Ez alól csak azok kivételek, akik 2023-ig elérik a nyugdíjkorhatárt.

E tanévben 3 fő minősítése fog megtörténni intézményünkben: *Kériné Harnos Marika, Papp Mihály, Szabó Mihály.*

A minősítési tervbe bekerülő pedagógusok a hatályos Korm. rendelet értelmében 2015. november 30-ig tölthetik fel e-portfóliójukat az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

A Mesterpedagógus megcélzó eljárásokra bekerült pedagógusok kutatótanári és mesterpedagógusi minősítéseit az Oktatási Hivatal 2016 szeptemberétől tervezi, ezért számukra nem 2015. november 30. a portfólió-feltöltés határideje, hanem várhatóan 2016. augusztus.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2016-ban

Az Oktatási Hivatal 2015. július 20-ig elkészítette a 2016. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervet, amelyben mintegy 11 800 fő pedagógus, 1 800 fő vezető és 10 intézmény tanfelügyeleti eljárása került megtervezésre.

Az Oktatási Hivatal 2015. július 31-én levélben tájékoztatta azokat a pedagógusokat, intézményvezetőket, akik bekerültek a 2016. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a hatályos jogszabályok alapján **ötévente egy alkalommal minden pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre kiterjed.** Erre felkészülni, ismételten a pedagógus felelőssége! OKTATÁSI HIVATAL oldalán található kézikönyv olvasása, betartása!

Intézményünkben 2 fő került be az idei 2015-ös évben tartandó ellenőrzésbe, Székelyné Szilák Szilvia, és Thuriné Bénik Róza. 2016-ban Kériné Harnos Máriát, Papp Mihályt, mint pedagógust, Kovács Csabát ill. Szabó Mihályt, mint vezetőt fogják ellenőrizni.

A 2016. évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzések pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2015. november 30-ig értesíti a résztvevőket.

A tanfelügyeleti ellenőrzési terv elkészítésének általános elvei voltak

A tanfelügyeleti ellenőrzési terv elkészítése a 2016. évi minősítési tervvel összhangban, a minősítési tervben szereplő elvek figyelembe vételével került meghatározásra.

A tanfelügyeleti ellenőrzési terv elkészítésének alábbi szempontok alapján kerültek be az érintett pedagógusok az ellenőrzési tervbe:

- a 2016. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok;
- az intézményvezetői (tagintézmény-vezetői, intézményegység-vezetői) megbízásuk negyedik évét teljesítő intézményvezetők

A tanfelügyeleti ellenőrzésekben résztvevők szakmai támogatása

A tanfelügyeleti eljárás részleteiről, a pedagógusok értékelésére vonatkozó standardokról az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) elérhető Kézikönyvekben található részletes leírás.

Az Oktatási Hivatal honlapján már korábban közzétette az egyes intézménytípusok sajátosságaihoz fejlesztett Tanfelügyeleti Kézikönyveket, amelyekből a pedagógusok, intézményvezetők teljes körűen tájékozódhattak a **tanfelügyeleti ellenőrzés eljárásrendjéről, az alkalmazott eszközökről, valamint az értékelési szempontokról.**

A tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és között a pedagógusok egyéni fejlődéséhez, fejlesztéséhez a szaktanácsadók nyújtanak segítséget.

Az intézmények feladatai az önértékelés területén

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek, ezért **az önértékelés** lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően. **/1. Önértékelés, 2. tanfelügyeleti ellenőrzés, 3. minősítés/**

Ennek első lépése az intézményi célok, elvárások meghatározása

- a pedagógusokra,
- a vezetőre
- és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén, mivel így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni.

Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása szintén az intézmények feladata, de ebben és az önértékelési standardok alkalmazásának bevezetésében az Oktatási Hivatal, a standardok kidolgozását végző TÁMOP-3.1.8 kiemelt uniós projektjén keresztül támogatja az intézményeket. A részletes standardleírások a www.oktatas.hu/kiadvanyok oldalon érhetők el, a témához kapcsolódó kérdéseiket pedig a tanfelugyelet@oh.gov.hu, valamint az onertekeles@oh.gov.hu e-mail címeken tehetik fel az érintettek.

BECS csoport tagjai: *Kériné Harnos Mária, Thuriné Bénik Róza, Hajnal Pál, Kovács Csaba, ill. Gálik András*, aki vezeti is a csoport munkáját.

6. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság

Az óvoda vonatkozásában a 2015/2016. nevelési évet érintő legfontosabb változás a **hároméves kortól** kezdődő óvodakötelezettség.

Ez a szabályozás az öt éves kortól kötelező óvodai nevelésben való részvételt váltja fel. Célja, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban kapcsolódjanak be az intézményes nevelésbe.

Mit jelent a kötelezettség?

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, **napi négy órában kötelező** részt venni az óvodai nevelésben.

Mit foglal magába a jogosultság?

A jogosultság a kötelezettség szabályaiból eredően azt jelenti, hogy az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beiratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik **a jogviszony megkezdésére kapott naptól** számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

7. Változások a pedagógiai-szakmai szolgáltatások biztosításában

Az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat 2015. április 1-jétől az Oktatási Hivatal biztosítja.

Ennek érdekében megalakultak az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (továbbiakban: POK). Országosan 15 POK kezdte meg működését.

8. Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású intézkedések

Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az **iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható.**

Az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében 10 órát igazolatlanul mulaszt.

Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire. Amennyiben a gyermek a figyelmeztetés ellenére továbbra is rendszeresen mulaszt, az iskola igazgatója 50 óra igazolatlan mulasztása esetén ismét jelzést küld a gyámhatóságnak, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését. A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében. A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család elesik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába. A gyámhatóság az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének szükségességét három tanítási hónapot magában foglaló időszakonként köteles felülvizsgálni.

Ezen túl a felülvizsgálatot a tanítási év lezárását (június 15-e) követő 15 napon belül is le kell folytatni, kivéve, ha az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének kezdő időpontja vagy az utolsó felülvizsgálat óta legalább egy hónap nem telt el. Ha a felülvizsgálat eredményeként megállapításra kerül, hogy a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban ötnél több kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a gyámhatóság kezdeményezi a kincstárnál az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének megszüntetését.

Ellenkező esetben megállapítja, hogy a szüneteltetés megszüntetésének feltételei nem állnak fenn. Meg kell szüntetni a szüneteltetést abban az esetben is, ha a gyermek a gyermekvédelmi szakellátórendszer által ideiglenes hatályú elhelyezésbe került vagy nevelésbe vették.

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Elkészült „A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia”.

A Stratégia célkitűzése, tartalma:

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia a következő, átfogó célkitűzések eléréséhez járul hozzá:

1. Felső középfokú végzettség megszerzésének, a képzettségi szint növelésének ösztönzése
2. Az oktatási rendszer alkalmassá tétele a képzettségi szint emelésére
3. A befogadó oktatás megteremtése
4. Az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer létrehozása

A Stratégia a fenti célkitűzések érdekében kiterjed a kora gyermekkori ellátásoktól kezdődően a felső középfokú oktatásig.

Beavatkozást és kompenzációt szolgáló beavatkozási területek szerinti megközelítésben:

Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése

Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri. A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet-e eleget. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét. (Nkt. 45. § (6) bek.)

Fizetési hátralék miatt a nem tanköteles, hátrányos helyzetű tanuló jogviszonya nem szüntethető meg. (Nkt. 53. § (3) bek.)

Tankötelezettségi korhatár

A lemorzsolódás megelőzéséhez, a képzettségi szint javításához járul hozzá az Nkt. módosítása is, melynek értelmében **2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti.** (Nkt. 45. § (3) bek.).

9. Az országos és iskolai szintű tankönyvellátás

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik térítésmentesen jutnak hozzá a tankönyvekhez. A **térítésmentes tankönyvellátás a 2015/2016. tanévben kiterjed az általános iskola 1–3. évfolyamára, valamint a gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részesülőkre.**

Továbbra is biztosított a rászorultság alapján járó (a továbbiakban: normatív) ingyenes tankönyvellátás az Nkt. fenti rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon minden olyan tanuló részére, aki:

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- f) *a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.*

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához továbbra is szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat stb.), ennek határideje október 15.

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény értelmében a tanuló **október 1-jén fennálló tanulói jogviszonya** alapozza meg mind a térítésmentes, mind a kedvezményes igénybevételt.

10. Az iskolai adminisztrációs rendszerek

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az iskolákban továbbra sem kötelező egy adott elektronikus adminisztrációs rendszer használata.

A mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására alkalmas, egységes informatikai rendszer, a „Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) fejlesztése a 2015/2016-os tanévben fog megtörténni, és tesztjelleggel kerül bevezetésre. A bekapcsolódási lehetőségekről az intézmények tájékoztatást kapnak.

Amennyiben szeretnének élni az ingyen adminisztrációs rendszer használatának lehetőségével, az Educatio Társadalmi Szolgáltató NKft. által üzemeltetett, a köznevelési intézmények számára ingyenesen használható @Napló rendszerrel kapcsolatos információk az Educatio honlapján, a <http://educatio.hu/projektjeink/kiar2> weboldalon találhatóak.

11. Diákolimpia

A 2015/2016. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet alapján az iskola a Diákolimpia versenyekre történő felkészítést akkor építheti be munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

A Diákolimpia versenyekre történő utazási költségek biztosítása a fenntartó feladata.

12. Továbbképzés

Az új Mt. **a továbbképzésben részt vevő** munkavállalót csak ált. isk. tanulmányok végzése és megállapodás esetén mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól! M.t. 55. § (1) bek. (g) pontja: *"A munkavállaló mentesül ... munkavégzési kötelezettsége alól általános iskolai tanulmányok folytatása, továbbá a felek megállapodása szerinti képzés, továbbképzés esetén a képzésben való részvételhez szükséges időre."* Ez azt jelenti, hogy a tanulmányokhoz szükséges mentesüléshez a munkáltatóval kell megállapodni. Ez a megállapodás lehet az új M.t. 229. §-ában rögzített tanulmányi szerződés vagy más írásos megállapodás.

A KSz. 6.§-a a pedagógus továbbképzésben résztvevők számára kedvezményeket biztosít, ha a pedagógus a tanév beiskolázási tervében szerepel, akkor mentesül a munkavégzési kötelezettség alól:

- *a továbbképzés napjaira*
- *a vizsgák napjaira, továbbá vizsgáknként 2-2 nap időtartamra*
- *a minősítő vizsga napjára, továbbá a felkészüléshez + 2 napra*
- *a minősítési eljárásban való részvétel napjára, és a felkészüléshez + 1 napra*

13. Több évfolyamon lép életbe az új kerettanterv

Az új kerettanterveket a 2013/2014-es tanévtől, felmenő rendszerben vezették be, így idén szeptembertől már az 1-3., az 5-7., és a 9-11. évfolyamokon ez alapján kell tanítani. **A mindennapos testnevelés viszont már az általános és a középiskola minden évfolyamában kötelező lesz.**

IV. DIÁKLÉTSZÁM, TANULÓCSOPORTOK

Intézményünkben a 2015/2016. tanévet várhatóan 20 tanulói csoporttal és 1 óvodai csoporttal indítjuk. EGYMI intézményegységnél: 14 fő tanuló

A tervezett gyermeklétszám $186+14=200$ fő az alábbi bontásban (2014. augusztus 28-i állapot).

TATÁI		ÉATÁI		Készségfejlesztő szakiskola		Szakiskola	
Osztály	létszám (fő)	Osztály	létszám (fő)	Osztály	létszám (fő)	Osztály	létszám (fő)
1-2	8	óvodai cs.	5	9-10	7	E9	10
3	5	1-2.	10	11	11	9	16
4	8	3-4.	9	12	7	10	13
5	8	5.	7			12	15
6	6	6.	7				
7	11	7.	6				
8	10	8.	7				
Összesen:	56	Összesen:	51	Összesen:	25	Összesen:	54

Készségfejlesztő Szakiskola		
osztály	Létszám (fő)	Szaktmák megoszlása
9-10. o.	7	szakmai előkészítő szakmai alapozó
11. o.	11	5 fő szőnyegszövő 6 fő parkápoló
12. o.	7	4 fő seprűkötő 3 fő parkápoló
Összesen	25	

Szakiskola		
osztály	Létszám (fő)	Szaktmák megoszlása
E9.o.	10	szakmai előkészítő
9. o.	16	7 fő parkgondozó 9 fő mezőgazdasági munkás
10. o.	13	8 fő parkgondozó 5 fő mezőgazdasági munkás
12. o.	15	7 fő parkgondozó 8 fő ezüstkalászos gazda
Összesen	54	

EGYMI	14
--------------	-----------

V. KOLLÉGIUMI VÁRHATÓ LÉTSZÁMOK, CSOPORTOK SZÁMA

(AUG.28. ÁLLAPOT)

KOLLÉGIUMI CSOPORTOK, LÉTSZÁMOK TERVEZÉSE (2015. 06. 22.)				
Csoportok száma	Csoport	Létszám	óraszám /2011. CXC. 28§ (1) /	Össz. óra
1.	Óvoda, ÉATÁI 1.o., 2.o., 3. o., 4.o.	7 (21)	24	24
2.	ÉATÁI 5. o., 6.o.	7 (21)	24	24
3.	ÉATÁI. 7. o., 8.o.	9 (27)	24	24
4.	TATÁI. 1.o., 2.o., 3. o., 4. o.	11 (22)	24	24
5.	TATÁI. 5. o., 6.o., 7. o., 8. o.	12 (25)	24	24
6.	Szakiskola E9. o., 9.o.	10 (20)	24	24
7.	Szakiskola 9. o., 10.o.	11 (22)	24	24
8.	Szakiskola 10. o., 12. o.	10 (20)	24	24
9.	KF. Szakiskola 9. o. 10. o., 11. o., 12.o	11 (33)	24	24
Tanulói létszám		88		
Heti össz. óraszám			264	264

VI. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma jelenleg, **169 fő**.

Pedagógusok: 71 fő

nevelő-oktató munkát segítők: 64 fő

egyéb: 34 fő

összesen: 169fő

2015. szeptember 1-től ez a létszám várhatóan 48 fővel csökkenni fog, a gyermekotthonban dolgozó kollégák távozásával.

VII. A 2015/2016. TANÉV FELADATAINAK BEMUTATÁSA

▶ A tanítás-tanulás folyamatához szükséges a kedvező légkör erősítése, az ehhez megfelelő munkafeltételek biztosítása lehetőségeinkhez mérten.

▶ Az alapkészségek fejlesztése, a tanulók erkölcsi, esztétikai, testi nevelése a NAT a Kerettanterveknek megfelelő Helyi tantervünk, pedagógiai programunk alapján.

▶ Alapkészségek, a kulcskompetenciák fejlesztése az iskolai évfolyamokon, megtartva a képességfejlesztés és ismeretszerzés egyensúlyát.

▶ A tanulók életkorához, egyéni képességeihez, fejlettségi szintjeihez alkalmazkodó pedagógiai módszerek, eszközök, tanmenetek alkalmazása.

▶ A tanulók motiváltságának erősítése, a helyes tanulási technikák kialakítása. Projektoktatás technikai elemeinek alkalmazása.

▶ A fölfedezett tehetséges gyermekekkel való foglalkozás megszervezése.

▶ A diákok munkájának következetes tartalmi és formai értékelése.

▶ Az iskolai rend és fegyelem megszilárdítása következetes betartása, jobbitása. Az oktatási célok elérése érdekében a tanórai fegyelem biztosítása, megfelelő munkalégkör kialakítása. A váltócipő használatának megkövetelése, tárgyi feltételek biztosítása a lehetőségeinkhez mérten.

▶ A felelősök személyének körültekintő kiválasztása. Munkájuknak ellenőrzése, értékelése, kötelességtudat erősítése.

▶ Az eddig jól bevált szokások továbbvitele: nevelői-gyermekfelügyelői páros. A személyiségfejlesztés szempontjából mindenképp jelentős szerepe van.

▶ A munkaköri leírásokban megfogalmazott feladatok minél magasabb szintű teljesítése.

▶ Az intézmény hírnevének javítása.

▶ Partnerközpontú működés erősítése, együttműködés az iskolahasználók széles körével, társintézményeinkkel.

▶ Az iskola és a szülők együttműködésének erősítése, a fogadóórák és szülői értekezletek rendszerének működése.

▶ Nevelési, pszichológiai problémák, kérdések megbeszélése, nevelési eljárások megismertetése a szülőkkel, együttműködés lehetőségeinek feltérképezése a Pedagógiai Szakszolgálattal.

▶ Nyílt napok megszervezése.

▶ Belső szakmai munka erősítése, a szakmai munkaközösségek együttműködésének a kapcsolódási pontok kidolgozása.

▶ A feladatorientált munkacsoportok további működtetése, az új feladatnak megfelelően újabbak alakulása.

▶ Pedagógiai program felülvizsgálata és Helyi Tanterv átdolgozása a törvényi változásokhoz való igazítása.

▶ Tárgyi eszközök fokozott védelme, alkalmazása a tanítási órákon.

▶ Tanulóink bevonása a dekorációs munkába, munkáikból tárlatok készítése.

➤ A végleges tantárgyfelosztás és az órarend elkészítése (szept.05).

➤ Az SZMSZ aktualizálása (határidő szeptember 30).

➤ A pedagógiai program, házirend felülvizsgálata, aktualizálása (szeptember 30).

➤ Az iskolai könyvtár hatékony működésének koordinálása

➤ Az iskolai szertár szakmai anyagának figyelemmel kísérése

➤ Belső szakmai együttműködés további erősítése a különböző területek között

➤ Tanügyi, statisztikai nyilvántartásának hatékonyságainak növelése

➤ Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, aktív részvétel!

➤ Átsorolások, munkaköri leírások aktualizálása

➤ Az intézmény honlapjának folyamatos karbantartása, frissítése, aktualizálása az intézményegységek bevonása a háttér munkába

➤ Munkavédelmi bejárások

➤ A felnőtt munkavállalók számára, ill. szakiskolás tagozatos diákjainak a munkavédelmi, tűz- és balesetvédelmi oktatás – kötelező!

Időpontja: Szeptember 03-án 8,30 ill. 14,00 óra a gyermek ebédlőben.

➤ Nyílt napok szervezése

➤ Cserekapcsolatok folytatása, nyári csereüdülések, szakmai tapasztalatcserék szervezése

➤ Sport, tanulmányi és kulturális versenyekre való felkészülés

VIII. A PEDAGÓGIAI-NEVELÉSI ÉS A AZ AKTUÁLIS TANÉVRE VONATKOZÓ FELADATOK

■ *Az intézményünk Pedagógiai programjában meghatározott mérések. (PAC, Differ.)*

■ A munkaközösségek munkatervükben meghatározott mérések. Munkaközösség-közi kapcsolatok erősítése, hospitálások, óralátogatások megszervezése. Rendszeres és megalapozott visszajelzések kialakítása a pedagógusok munkavégzése s vállalt feladataik kapcsán.

■ Tehetségfejlesztés:

- szakkörök

- Tanulmányi és sport versenyek (az országos, megyei, városi, iskolai rendszereket foglaljuk rendszerbe a fejlesztési elképzeléseink alapján)
- Felzárkóztatás, ezen belül a tanévet eredménytelenül záró tanulók fejlesztése, a lemorzsolódás okainak megszüntetése.
- Differenciált képességfejlesztés, egyénre szabott fejlesztési tervek készítése.
- Tanórán kívüli foglalkozások:
 - szakkörök,
 - versenyek
 - osztályprogramok
 - DÖK programok
 - kapcsolatok erősítése az intézményben működő alapítványokkal és civil szervezetekkel.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok
 - az osztályfőnöki munka erősítése, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök irányításával.
 - egészségnevelési programunk megvalósítása: védőnő, ápolónők kolléga bevonása

- Kollégiummal való kapcsolattartás
- Gyermekotthonnal való kapcsolattartás
- Tárgyi feltételek fejlesztése (*pályázatok, fenntartói hozzájárulás, önerő*)
- Szervezeti kultúra erősítése
 - A munkaközösségek, intézményegységek közötti munkakapcsolat erősítése. A szakmai tevékenység és a munka értékelésében betöltött szerep, együttműködés a közalkalmazotti tanáccsal.
- Intézményi honlap folyamatos működtetése, frissítése

IX. A 2015/2016-ÖS TANÉV HELYI RENDJE

A Magyar Közlöny 2015. évi 73. számában került kihirdetésre a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet.

A 2015/2016. tanévben a **tanítási év**

- **első tanítási napja:** 2015. szeptember 1. (kedd)
- **utolsó tanítási napja:** 2016. június 15. (szerda)

A szakiskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap 2016. április 29.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a **tanítási év keretei között kell megszervezni.**

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznolcvanegy nap**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában **száznolcvan nap**.

A tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart.

Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középfokú iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).

A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Mind a négy munkaközösség egyetért abban, hogy az őszi és a téli szünet a központilag megállapított időpontokban legyenek.

28/2014. (IX. 24.) NGM rendelet a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A 2015. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő:

- december 12. szombat munkanap ---- december 24., csütörtök pihenőnap

A nemzetgazdasági miniszter 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A 2016. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- március 5. szombat munkanap ---- március 14., hétfő pihenőnap

2016 szökőév, **366** naptári napból áll, 8 órával többet fogunk dolgozni, mint 2015-ben.

Munkaszüneti napok (fizetett ünnep) e tanév időszaka alatt:

- 2016. január 1. péntek
- 2016. március 15. kedd
- 2016. március 27. vasárnap (húsvét)
- 2016. március 28. hétfő (húsvét)
- 2016. május 1. vasárnap
- 2016. május 15. vasárnap (pünkösd)
- 2016. május 16. hétfő (pünkösd)
- 2016. augusztus 20. szombat

Tanítás nélküli munkanapok: (általános iskolában 5. szakiskolában 6 munkanap)

1. 2015. szeptember 17. csütörtök: **Révay Emléktúra, (Körös Túra)** illetve Játsonap
(rossz idő esetén szeptember 24. csütörtök) /alap és középfok/
 2. 2015. december 04. péntek: **Intézményünk 65. évfordulójának ünnepsége**
 3. 2016. tavasza **Koncz Dezső Tanulmányi Verseny regionális fordulója Homokon /alapfok/**
 4. 2016. május 19. csütörtök: **Gyermeknap, játsonap**
 5. 2016. tavasza **Közösségépítő nap**
- 4-5-6.** 2016. március 30-31. - április 01. szerda-csütörtök-péntek,
szakiskola tapasztalatcsere, Salgótarján
Közösségi nap

2015. december 12. szombat munkanap

délelőtt tanítás, délután 16 órától szokásos ünnepélyes munkaértekezlet, este jótékonysági bál

Osztályozó értekezlet: 2016. január 25. (hétfő) 14,00 óra alapfok
2016. január 25. (hétfő) 15,00 óra középfok
Félévi értekezlet: 2016. január 26. (kedd) 14,00 óra
Félévi szülői értekezlet 2016. január 29. (péntek)

Tájékoztató - az iskolaszék és a fenntartó felé: 2016. február 05. (péntek)

Második félév fontosabb időpontjai:

2016. április 26. (kedd) 14,00 óra szakiskola (Kf. Szi. 12.o.) befejező évfolyamának osztályozó értekezlete
2016. április 29. (péntek) utolsó tanítási nap szakiskola végzős évfolyamának
2016. május 06. (péntek) szakiskola befejező évfolyamának ballagása
2016. május 17. (kedd) Parkgondozó szakos tanulók írásbeli vizsga 08,00 óra
2016. június első felében elméleti, szakmai, ill. gyakorlati vizsgák
2016. június 15. (szerda) utolsó tanítási nap,
2016. június 16. (csütörtök) 09,00 óra alapfok osztályozó értekezlet
2016. június 17. (péntek) 09,00 óra középfok osztályozó értekezlet
2016. június 24. (péntek) 09,00 óra tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás, ballagás

Év végi értekezlet: 2016. június 29. (szerda) 09,00 óra

Tájékoztató - az iskolaszék és a fenntartó felé: 2016. július 06. (szerda)

A munkaszüneti napok körüli munkarend

A miniszteri rendelet 5. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Természetesen **helyi döntés alapján** lehetőség van e napokon **tanítás nélküli munkanap** tartására, illetve **tanítási szünet elrendelésére**, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanulmányi versenyek

A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázat nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

- *A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulói*nak XLI. országos komplex tanulmányi versenye.
- *XXXII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára.*

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében az (1) és a (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szakképesítésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2015. november 20-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak a kormányzati portálon való közzétételéről.

X. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE

ELLENŐRZÉSI TERV

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a kollégák számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Az intézmény működését a hatékonyság érdekében folyamatosan elemezni, értékelni kell.

A munkát és feladatokat a Minőségirányítási programunk tartalmazza.

Az ellenőrzés fő területei és módszerei:

- tanügyigazgatás – dokumentumelemzés
- tanulóbaesetek megelőzése – adatelemzés és megfigyelés
- szakmai ellenőrzés – óralátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, tanulói munkák elemzése, beszélgetés

- gazdálkodás, állagmegóvás, tárgyi feltételek, működési feltételek – adatelemzés, megfigyelés nyilvántartó dokumentumok vizsgálata
- vezetői munka, irányítás – dokumentumelemzés, konzultáció – beszámoltatás
- munkáltatói ellenőrzés – dokumentumelemzés, megfigyelés
- munkaidő kezdésének és befejezésének pontos betartása

Az ellenőrzés területe	iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő- oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése általános iskolában speciális szakiskolában napköziben, tanulószobán pályakezdekők esetében új kollégák esetében a félévi, év végi értékelésben munkaközösség-vezető esetében	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulószobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások - tanulószoba - napközi - rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások, szakkörök - sportfoglalkozás	intézményvezető- helyettes	kollégiumvezető nevelőtanárok mk-vezető	foglalkozás látogatása résztevők létszáma dokumentáció látogatottság
3. osztályfőnöki munka- osztályfőnöki órák kapcsolattartás a szülőkkel osztályértekezlet of. ellenőrző, értékelő tevékenysége egységes nevelési eljárások alkalmazása	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretes és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető gyermekvédelmi felelősök	beszámoló, dokumentáció

5. Pályaválasztás	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető osztályfőnökök	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepélyek, megemlékezések	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető tanárok	dokumentáció részvétel
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető tanárok	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és befejezés pontossága
8. Személyi anyagok (tanulói nyilvántartás)	intézményvezető intézményvezető- helyettes	iskolaitkár	dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése	gazdasági munkatárs,	analitikus könyvelő	dokumentáció
10. Naplók, foglalkozási naplók, fejlesztési tervek	intézményvezető- helyettes	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek - pénzügyi, számviteli tevékenység - költségvetés tervezése és végrehajtása - karbantartás, takarítás ellenőrzése - szakleltárak - nagy értékű eszközök leltározása - vagyonyilvántartás	intézményvezető gazdasági munkatárs	gazdasági munkatárs gondnok könyvelő iskolaitkár karbantartó szakleltári felelősök	a munka ellenőrzése dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése karbantartó füzet
12. Munka-, tűz- és balesetvédelem	intézményvezető intézményvezető- helyettes kollégiumvezető gyo. vezető	Munkavédelmi felelős tűzvédelmi felelős foglalkozás- egészségügyi orvos mk-vezető	munkavédelmi előírások épület és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás
13. Tanmenetek áttekintése	intézményvezető intézményvezető- helyettes	mk-vezető tanárok	tanmenetek

14. Túlóra elszámolások, műszakpótlékok feladásának ellenőrzése	egységvezetők	személyügyi előadó	dokumentáció
15. Vizsgáztatás (május, június, aug.)	intézményvezető-helyettes	mk. vezető osztályfőnökök	dokumentáció
16. Külső területek és tangazdaság	intézményvezető intézményvezető-helyettes gazdaság vezető	tang. vezető	munkaterületek
17. Tízóraiztatás rendje	intézményvezető intézményvezető-helyettes	mk. vezető	tízóraiztatás megtekintése
18. A kollégium, saját ellenőrzési terve szerint folyik	intézményvezető kollégiumvezető	mk. vezető	dokumentáció, du. tevékenységek látogatása étkeztetés megfigyelése, kezelői tevékenysége és éjszakások ellenőrzése
19. DÖK működése	intézményvezető intézményvezető-helyettes	DÖK segítő pedagógus	dokumentáció, DÖK programok látogatása
20. Iskolai, kollégiumi dekorációk, faliújság	intézményvezető intézményvezető-helyettes kollégiumvezető	mkv.	dekorációk, faliújság megtekintése
21. Versenyek dokumentációi /félév, év vége/	intézményvezető-helyettes	mkv.	dokumentáció
22. Osztály/csoport/szakköri naplók, törzskönyvek, bizonyítványok	intézményvezető intézményvezető-helyettes	mkv.	dokumentáció

Az **intézményegységek munkatervei** konkrétan tartalmazzák azokat a feladatokat, amelyek az iskolai munkaterv alapján a nevelő-oktató munka céljainak megvalósulását szolgálják. Az intézményegységek és a szakmai egységek vezetői az év végi beszámolóikban értékelik a munkatervükben vállalt feladataik teljesülését.

Félévkor az intézményvezető helyettes, röviden elemzi az első félév néhány fontosabb tanulmányi és nevelési kérdéseit és előterjeszti a második félév tervét.

A tanévzáró értekezleten az **intézményvezető**, az intézményegységek és a szakmai egységek vezetőinek értékelése alapján, részletesen elemzi a nevelőtestületek egész éves nevelő-oktató munkáját, foglalkozik az eredményekkel a tapasztalt hiányosságokkal, összefoglalja a tanítási órán kívüli nevelést, az iskola innovációs munkáját, ismerteti a nyári feladatokat, az ügyeleti beosztást.

Tájékoztatót ad a következő tanév előkészítéséről, ismerteti a következő évi várható tantárgyfelosztást, és a munkaterv legfőbb célkitűzéseit.

XI. KIEMELT RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK, FELADATOK **ÜTEMTERVE**

2015. SZEPTEMBER

- ✓ **01.hétfő**, az első tanítási nap
- ✓ **03. csütörtök** 08.30 és 14.00 óra Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás
- ✓ **08. kedd** Az ökoiskolai munkacsoport megalakulásának határideje
- ✓ **14. hétfő** Az ÉFOÉSZ által szervezett „Sérültek Napja” alkalmából kirándulás Budapestre, az Állatkertbe
- ✓ **17. csütörtök** Révay Emléktúra (Körös Túra), játszónap (*rossz idő esetén 24. csütörtök*) – Ökoiskolai projektnap
- ✓ **23. szerda** Európai autómentes nap – Ökoiskolai projektnap
- ✓ **24. csütörtök** OMÉK kiállítás megtekintése Budapesten /*Készségfejlesztő szakiskola és mg. szakiskolai tagozat/*
- ✓ **28. hétfő** Őszi összefüggő szakmai gyakorlat kezdőnapja /*Készségfejlesztő szakiskola tagozata/*
- ✓ Órarendek, óraközi szünetek ügyeletének beosztásának leadása
- ✓ Szakértői vélemények áttekintése és a rehabilitációs csoportok kialakítása a szakértői vélemények ismeretében
- ✓ Az egyéni fejlesztési tervek, illetve tanmenetek megírása, összeállítása és leadása ellenőrzésre.
- ✓ Nemzetközi hulladékgyűjtő nap (projekt nap)
- ✓ Öko híradó beindítása
- ✓ Öko rajzpályázatok meghirdetése
- ✓ Természetbarát szakkör beindítása - Ökoiskola
- ✓ Tantermek díszítése folyamatosan az aktuális témakörökhöz kapcsolódóan
- ✓ Egész évben - az anyagi lehetőségek figyelembe vétele, ill. a tankerület engedélyezése mellett - sportrendezvényeken való részvétel
- ✓ Folyamatos felkészülés a Koncz Dezső Tanulmányi Versenyre
- ✓ Lovas oktatás beindítása a TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében

2015. OKTÓBER

- ✓ **01.** Rehabilitációs foglalkozások indítása
- ✓ **01. csütörtök** A Zene világnapja – Ökoiskolai projektnap

- ✓ **02. péntek** Őszi összefüggő szakmai gyakorlat befejező napja /*Készségfejlesztő szakiskola tagozata*/
- ✓ **06. kedd** Állatok világnapja (projekt nap)
- ✓ **09. péntek** a DIFER-ben résztvevők számának felmérése az általános iskola első évfolyamán
- ✓ **13-16. kedd-péntek** A lengyelországi testvériskola (Mielec) meglátogatása, tapasztalatcsere
- ✓ **15. csütörtök** A köznevelési intézmények statisztikai adatszolgáltatásainak határnapja
- ✓ **15. csütörtök** TANAK megyei labdarúgó verseny Homok
- ✓ **16. péntek** Földünkért Világnap rajzpályázat
- ✓ **20. kedd** A középiskolák e napig határozzák meg és küldik meg a tanulmányi területek leírását és belső kódját a Felvételi Központnak.
- ✓ **16. péntek** Földünkért Világnap Rajzpályázat
- ✓ **20. csütörtök** A középfokú iskolák eddig a napig nyilvánosságra hozzák a felvételi eljárásuk rendjét. Felvételi tájékoztatójukat közzéteszik a köznevelési információs rendszerben.
- ✓ **22. csütörtök** Ünnepi műsor az október 23-i megemlékezés alkalmából
- ✓ **22. csütörtök** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, hazautazás az őszi szünetre
- ✓ **22. csütörtök** Az általános iskolák jelentik az OH-nak a DIFER-ben érintett tanulók létszámát
- ✓ Megemlékezés az aradi vértanúkról
- ✓ Piaclátogatás Tiszaföldváron /*ÉATÁI tagozat*/
- ✓ Tanulmányi kirándulás Tiszaföldvárra /*TATÁI tagozat*/
- ✓ Tájékoztatás a továbbtanulással kapcsolatos feladatokról /*TATÁI tagozat 8. osztály*/
- ✓ Diákolimpiai versenyek őszi fordulói felmenő versenyben (*megyei, regionális, országos*) labdarúgás, atlétika, asztalitenisz, terematlétika, „kapkodd a lábad” ügyességi verseny
- ✓ Fogyatékkal élők napja, Szolnok
- ✓ Kerékpártúra (ÖKO program)
- ✓ Általános iskola szóban tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- ✓ A középfokú iskola kötelező adatszolgáltatása az általános iskola felé. Nkt. 81§.

2015. NOVEMBER

- ✓ **02. hétfő** Az őszi szünet utáni első tanítási nap
- ✓ **4-5. szerda-csütörtök** őszi papírgyűjtési akciónap
- ✓ **11-12. szerda-csütörtök** őszi papírgyűjtési akciónap
- ✓ Egészségnevelési hónap keretében játékos vetélkedő szervezése, rajzpályázat szervezése, díjazással
- ✓ Madáretetők kihelyezése
- ✓ Szakképzési börze (Szolnok)
- ✓ A Tiszaföldvári Földrajzi Múzeum meglátogatása / *ÉATÁI tagozat*/
- ✓ Márton napi vigasság /*ÉATÁI tagozat*/

2015. DECEMBER

- ✓ **04. péntek** Iskolánk 65 éves évfordulójának megünneplése
- ✓ **04. péntek** A DIFER vizsgálat határnapja az általános iskolák első évfolyamán
- ✓ Mikulás ünnepség
- ✓ **10. csütörtök** „Kiskarácsony, nagykarácsony.” kézműves foglalkozás, ajándék készítés– (Karácsonyi projekt hét)
- ✓ **12. szombat** munkanap (december 24. pihenőnap), Ünnepélyes munkaértekezlet
- ✓ **16-17. szerda-csütörtök** Karácsonyi vásár - Ökoiskola
- ✓ **18. péntek** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
- ✓ Közös karácsonyi ünnepi műsor

2016. JANUÁR

- ✓ **04. hétfő** A téli szünet utáni első tanítási nap
- ✓ **06. szerda** A tanulók fizikai állapot és edzettség vizsgálatának kezdő napja
- ✓ **22. péntek** A félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések határnapja
- ✓ **25. hétfő** 14.00 óra Osztályozó értekezlet (alapfok)
- ✓ **25. hétfő** 15.00 óra Osztályozó értekezlet (középfok)
- ✓ **26. kedd** 14.00 óra Félévi értekezlet
- ✓ **29. péntek** Félévi szülői értekezlet, osztályonként. A félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések határideje.
- ✓ **28. csütörtök** AGROmashEXPO Nemzetközi mezőgazdasági és mezőgép kiállítás megtekintése Budapesten /*Készségfejlesztő és mg. szakiskola tagozata*/
- ✓ A Magyar Kultúra Napja – megemlékezés
- ✓ Januártól márciusig folyamatos felkészülés a megyei komplex ill. a Koncz Dezső Tanulmányi Versenyekre
- ✓ ÖKO program keretében: madáretetés
- ✓ Egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata, megírása, leadása ellenőrzésre
- ✓ A Szakma Kiváló Tanulója versenyre való folyamatos felkészülés

2016. FEBRUÁR

- ✓ **12. péntek** A középfokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének a határideje.
- ✓ **18. csütörtök** FEHOVA - Fegyver, horgászat és vadászat nemzetközi kiállítás megtekintése Budapesten /*Készségfejlesztő és mg. szakiskola tagozata*/
- ✓ ÖKO program: szánkózás, hógolyózás
- ✓ A „Felfénylő szavak” – szavalóverseny házi fordulója
- ✓ „Ki mit tud” rendezvényre való felkészülés
- ✓ Farsang
- ✓ Az állatvédelem világnapja

2016. MÁRCIUS

- ✓ **03. csütörtök** Petőfi Sándor Szavalóverseny
- ✓ **05. szombat** munkanap, 14. pihenőnap
- ✓ **08. kedd** Nőnap
- ✓ **09. szerda** A középfokú iskolákban a jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozására vonatkozó határnap
- ✓ **16. szerda** A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének kezdőnapja a középfokú iskolák felvételi eljárásában
- ✓ **17. csütörtök** A tanulói adatlapok módosítási lehetőségének befejező napja a középfokú iskolák felvételi eljárásában
- ✓ **18. péntek** A felvételi eljárásban a módosító tanulói adatlapok beküldésének (postázásának) határideje
- ✓ **18. péntek** TANAK megyei labdarúgó verseny Homok
- ✓ **22. kedd** A víz világnapja - Egészségnap - ökoiskolai program (tanmenet szerint)
- ✓ **23. szerda** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
- ✓ **23. szerda** A felvételi központ tájékoztatja középfokú iskolákat a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.
- ✓ **30. szerda** a tavaszi szünet utáni első tanítási nap
- ✓ Március 15-i ünnepi megemlékezés
- ✓ Területi szavalóverseny - A „Felfénylő szavak” - egyeztetés alapján
- ✓ Uszodalátogatás Martfűre a Víz Világnapja alkalmából /*ÉATÁI tagozat*/
- ✓ Diákolimpiai versenyek tavaszi fordulói felmenő versenyben (*megyei, regionális, országos*) labdarúgás, atlétika, asztalitenisz, terematlétika, „kapkodd a lábad” ügyességi verseny
- ✓ Koncz Dezső - Tanulmányi Verseny házi fordulója
- ✓ A Színházi világnap alkalmából külsős bábcsoport meghívása /*ÉATÁI tagozat*/
- ✓ Szülői nyílt nap /*ÉATÁI tagozat*/
- ✓ Szakmai nyílt nap szervezése /*szakiskola tagozata*/
- ✓ Nemzetközi Energiatakarékossági világnap

2016. ÁPRILIS

- ✓ **01. péntek** A beiratkozás kezdő napja az általános iskola első évfolyamára./*A meghatározott és közzétett időpontban*/
- ✓ **08. péntek** Az intézményvezető megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak
- ✓ **19. kedd** A Felvételi Központ kialakítja a végeredményt az intézményvezetői döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak. (*egyeztetett felvételi jegyzék*)
- ✓ **26. kedd** 14.00 óra A szakiskola befejező évfolyamának osztályozó értekezlete
- ✓ **26. kedd** A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

- ✓ **29. péntek** Utolsó tanítási nap a középfokú iskolák végzős évfolyamán
- ✓ Egészségügyi Világnap – Öko iskolai program
- ✓ A holokauszt áldozatainak emléknapja
- ✓ A magyar költészet napja
- ✓ A Föld napja - Ökoiskolai program
- ✓ Tanulmányi kirándulások – tanmenetek szerint
- ✓ Javaslatétel az „IGAZGATÓI DÍJ” odaítélésre
- ✓ Mesevarázs – rajzpályázat
- ✓ Év végi felmérések elvégzése, értékelése

2016. MÁJUS

- ✓ Anyák napja – megemlékezés
- ✓ **06. péntek** szakiskolai ballagás
- ✓ **10. kedd** „Madarak és Fák napja”- Ökoiskolai program
- ✓ **17. kedd** 08.00. óra Parkgondozó szakos tanulók írásbeli vizsga
- ✓ **19. csütörtök** Intézményi Gyermeknap, Játészónap
- ✓ **19. csütörtök** Hódmezővásárhelyi Állattenyésztési Napok megtekintése /*Készségfejlesztő és mg. szakiskola tagozata/*
- ✓ Múzeumi világnap látogatás a helyi múzeumba
- ✓ Országos Lovas terápiás Fesztivál, Hódmezővásárhely
- ✓ Osztálykirándulások

2016. JÚNIUS

- ✓ **04. szombat** Nemzeti Összetartozás napja (Megemlékezés Trianonról)
- ✓ **15. szerda** Utolsó tanítási nap
- ✓ **16. csütörtök** 09.00 osztályozó értekezlet (alapfok)
- ✓ **17. péntek** 09.00 osztályozó értekezlet (középfok)
- ✓ **19. vasárnap** A független Magyarország napja
- ✓ **24. péntek** 09,00 óra Ballagás, tanérváró ünnepség, bizonyítványosztás
- ✓ **22. szerda** A beiratkozás kezdő napja a középfokú iskolákban (az iskolák által meghatározott időben) Befejező napja 24.
- ✓ **29. szerda** 09,00 óra Tanérváró értekezlet
- ✓ Környezetvédelem napja
- ✓ Pedagógus-technikai nap
- ✓ Osztályozó vizsgák megszervezése
- ✓ Csoportértékelések, egyéni értékelő lapok leadása (*Óvoda*)
- ✓ Ökoiskolai program értékelése
- ✓ Szülők és tanulók tájékoztatása az éves tanulmányi, magatartási eredményről
- ✓ Bizonyítványok, tanügyi nyilvántartások lezárás
- ✓ Év végi beszámolók leadása

2016. AUGUSZTUS

- ✓ **20. szombat** Nemzeti és állami ünnep
- ✓ **31. szerda** A 2015/2016-os tanév utolsó napja

Az intézményi munkaterv részét képezik a mellékletben található szakmai egységek munkatervei:

- *Kollégiumi munkaterv* (1. sz. melléklet)
- *Utazó Gyógypedagógiai Hálózat munkaterve* (2. sz. melléklet)
- *Ökoiskola munkaterve* (3. sz. melléklet)
- *DÖK munkaterve* (4. sz. melléklet)

ELFOGADÁSI ZÁRADÉK

A fenti munkatervet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI és Kollégium **Nevelőtestülete 2015. augusztus 28.-án megtartott határozatképes értekezletén egyhangúan elfogadta.**

Ezt a tényt az intézményvezető és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsítják.

Székelyné Szilák Szilvia
Jegyzőkönyv hitelesítő

Molnár Ibolya
Jegyzőkönyv hitelesítő

Szabó Mihály
intézményvezető

Tiszaföldvár-Homok, 2015.08.28.

1. melléklet



KOLLÉGIUMI MUNKATERV

2015/2016

„A munka a láthatóvá tett szeretet”

(Kahlil Gibran)

I. A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégiumi munkaterv az intézményi munkaterv, ill. a kollégiumi megbeszélésen elhangzottak alapján készült el.

A kollégiumon belül hat lakóközösség alakult, azon belül egy munkaközösség, amelynek vezetője az idei tanévben Döbreiné Nagy Anita.

Lakóközösségeink azzal a céllal alakultak meg, hogy a gyermekfelügyelői munkának hatékonyságát elősegítse.

Feladataink koordinálását, a problémák megoldását lakóközösségeken belül szeretnénk megoldani.

A munkaközösség vezető a kollégiumvezetővel együtt a lakóközösségekben havonta egy alkalommal átbeszélik az eltelt hónap eseményeit és a következő hónap programjait, feladatait.

II. Munkatervi feladatok

A kollégium célja, hogy hozzájáruljon az iskolai nevelés és oktatás sikerének biztosításához. A munkaszervezés során figyelembe vesszük az iskolai képzés sajátosságait, és azok megerősítésére törekszünk. Nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a szokások kialakítására, elmélyítésére, melyet a mindennapok során folyamatos, tudatos fejlesztéssel, gyakoroltatással alakítunk ki.

Munkánk a társadalmi beilleszkedéshez szükséges képességek fejlesztését szolgálja. A tevékenységek mindegyikét áthatja a játék, a tanulás és a munka. Az itt folyó pedagógiai munka során kiemelkedően fontos az egyéni bánásmód, a személyre szabott nevelési eljárások alkalmazása. A közösségi szellem erősítése fontos feladatunk. Igyekszünk arra törekedni, hogy gyermekeink napjai jó hangulatban teljenek.

Konkrét feladatok:

- 1., Fő feladatunknak tekintjük a gyerekek és környezetük rendben tartását (*tisztálkodás, ruházat, kollégiumi rend*).
- 2., A nevelés egységes követelményeinek kialakítása érdekében a kollégium nevelőtestülete szorosan együttműködik a tanári munkaközösséggel.
- 3., A kollégiumi testület havi egy alkalommal szükség esetén megbeszélést tart.
- 4., Szabadidős tevékenységek szervezése: Informatikai és konditerem használata, mozi- és színházlátogatás, sportrendezvényeken való részvétel.
- 5., Más intézményekből tapasztalatcserére hozzánk érkező, látogató kollégiumi nevelőket a megbeszéltek alapján fogadjuk és kalauzoljuk.
- 6., Tapasztalatcserénk helyét és idejét előre megbeszéljük és előkészítjük.
- 7., Megemlékezések, ünnepségek alkalmával a gyerekeket megfelelően előkészítjük. (*ünnepi ruházat, az ünnepi műsor begyakoroltatása*)
- 8., A tanulók hétvégi hazalátogatását minden esetben előkészítjük. Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel.

- 9., A testületbe újonnan belépő dolgozóink minden segítséget megkapnak, szükség esetén MENTOR kijelölésével.
- 10., Tárgyi eszközeinket nagy odafigyeléssel kezeljük.
- 11., A gyermekek nyári táboroztatásában, nyaraltatásában aktívan részt veszünk.
- 12., Fokozott figyelmet fordítunk a balesetek elkerülésére.
- 13., Az egészségügyben dolgozó nevelőkkel való kölcsönös együttműködés.
- 14., Hatékony kommunikáció kialakításának erősítése.
- 15., Az új gyermekek megismerése, beilleszkedésük segítése.
- 16., Kollégiumi újság és rádió működtetése.
- 17., Az **ÖKO-** Iskola programjában való aktív részvétel.
- 18., 2 havonta „Süti-gyár” működtetése.
- 19., A tanév során, alkalmasszerűen főzés a gyerekekkel a szabadban.
- 20., Havonta” koli” újság megjelenése.
- 21., Kollégiumi rádió működtetése

III. Feladatok havi lebontásban:

Augusztus

- **24.** Kollégiumi értekezlet.
- Előkészületek a gyermekek fogadására.
- **28.** Tanévnyitó értekezlet.
- **31.** Beérkezés a kollégiumba, tanulók fogadása.

Szeptember

- **01 . 8.óra** Tanévnyitó ünnepség.
- **03. 8³⁰ óra** Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás.
- **14.** ÉFOÉSZ sérültek napja: Budapesti állatkert látogatása.
- **17.** Révay Emléktúra (Körös túra)
- Színházbérletek megvásárlása

Október

- Színházlátogatás.
- „Süti-gyár” ÉATÁI tagozat.
- Megemlékezés a köztársaság napjáról.
- **15.** Sorverseny és Felnőtt diák labdarúgó mérkőzés, főzés a gyerekekkel. (Gálik Ágnes, Boros Katalin, Kincsesné Gálik Krisztina)
- **22.(csütörtök)** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap, hazautazás az őszi szünetre.

November

- **01. Vasárnap** *Mindenszentek napja.* Visszaérkezés az őszi szünetről.
- **02. Hétfő.** Az őszi szünet utáni első tanítási nap.

- **17.Csütörtök** „Egészséges életmód” nap alkalmával gyümölcs és saláta készítése. (ÉATÁI tagozat.)
- Színházlátogatás.
- Ajándékkészítés a karácsonyi vásárra.

December

- **04. Péntek:** Iskolánk 65 éves évfordulójának megünneplése.
- Mikulás ünnepség a kollégiumban. Műsor szervezése: Szakiskola és Kf.
- **12. Szombat:** Munkanap (december 24. pihenőnap) Ünnepélyes munkaértekezlet.
- „Süti-gyár” Készségfejlesztő tagozat.
- Mozilátogatás.
- Karácsonyi ünnepség. Műsor szervezése: ÉATÁI és TATÁI tagozat.
- **18. Péntek:** téli szünet előtti utolsó tanítási nap. Hazautazás a téli szünetre.
- **25-26** Karácsony
- **31.** Szilveszter

Január

- **01.** Munkaszüneti nap. *Újév*
- **03.Vasárnap** Visszaérkezés a téli szünetről.
- **04. Hétfő:** A téli szünet utáni első tanítási nap.
- Szülői értekezlet.
- A Kultúra Napja.
- Félévi értekezlet.
- Mozilátogatás.

Február

- Farsang
- Relaxációs tréning a munkaközösség tagjai részére.
- „Süti-gyár” Szakiskola és Kf.
- „Téltemető” műsor szervezése: ÉATÁI és TATÁI tagozat
- „Felfénylő szavak”- szavalóverseny házi fordulója.

Március

- **05.** Szombat Munkanap. (Március 14. Hétfő pihenőnap.)
- **08.** Nőnap
- Március 15. – ünnepi megemlékezés.
- Színházlátogatás.
- Drog megelőzési előadás.
- **23. Szerda:** Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. Hazautazás a tavaszi szünetre.
- **29. Kedd:** Visszaérkezés a tavaszi szünetről.
- **30. Szerda:** A tavaszi szünet utáni első tanítási nap.

Április

- „Süti-gyár”, Sportverseny. ÉATÁI tagozat
- Szakiskolai ballagás
- Tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai részére. (A helyszín és időpont rögzítése, egyeztetés után. (Tervezet 300 km-en belül)

Május

- **01. Munka ünnepe.** Anyák napja
- Mozilátogatás Tiszaföldvárra
- Pünkösöd
- Kollégiumi sportnap a gyerekeknek: Sorverseny, felnőtt- diák foci, főzés.(Fehér János, Borossné Rojkó Katalin, Gyömbér József)
- **19.** Gyermeknap és Családi nap
- Gyerekek és felnőttek közös kirándulása. (A helyszín és időpont rögzítése egyeztetés után.)

Június

- Pedagógus- Technika nap
- Hazautazás a nyári szünetre
- Ünneplés Tanévzáró és ballagási ünnepség
- Tanévzáró értekezlet.

Tiszaföldvár-Homok, 2015.08.28.

Kovács Csaba
kollégiumi intézményegység-vezető

2. melléklet

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI HÁLÓZAT INTÉZMÉNYEGYSÉG MUNKATERVE

*„A jó tanító nem saját tudásának gyümölcseit osztja meg a tanítványaival, hanem megmutatja nekik, hogyan arassák le saját gondolataik gyümölcseit.”
(Kahlil Gibran)*

Az utazó tanári hálózat jelenleg 3 tankerületben végzi nevelő-oktató munkáját:

- ✦ Kunszentmártoni Tankerület
- ✦ Mezőtúri Tankerület
- ✦ Törökszentmiklósi Tankerület

A három tankerületben az SNI tanulók fejlesztését látjuk el igény szerint. További feladatunk 8 településen, 14 súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek otthonában történő fejlesztő nevelése. Több intézmény saját szakemberrel vállalta az SNI tanulók ellátását. A fennmaradó tanulók fejlesztését intézményünk tapasztalt, szakmailag széleskörűen képzett gyógypedagógusai biztosítják.

A fejlesztéseket az 1 fő főállású és 1 fő részmunkaidős gyógypedagógus mellett, az iskolánkban dolgozó gyógypedagógusok - maximum 6 órában - látják el túlórában. Az ellátásba bekapcsolódnak különböző intézményekből gyógypedagógusok, gyógytornászok, nyelv-és beszédfejlesztők. Ők megbízási szerződéssel maximum 10 órát vállalhatnak.

Az utazótanári hálózat célja:

Célunk, hogy kialakuljon egy olyan szolgáltatási tudás, felkészültség, amely biztosítja a minőségi oktatáshoz való hozzáférést, a sikeres együttnevelés feltételeinek megteremtését, a társadalmi integráció segítségét, illetve a munkaerő-piaci esélyek javítását. A fogyatékosági típusok előfordulásának arányában javuljon a területi lefedettség és bővüljön az ellátórendszer, amely képes segíteni az együttnevelést támogatószolgáltatások beépülését a pedagógiai gyakorlatba, és lehetővé tenni a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára, hogy lehetőség szerint intézményünkben, vagy lakóhelyükhöz közel kapják meg a különleges gondozási igényüket kielégítő szolgáltatásokat.

A tanév feladatai:

- ✦ az utazótanári hálózat működésének stabilizálása, fokozatos fejlesztése
- ✦ többségi pedagógusokkal szorosabb szakmai együttműködés kialakítása
- ✦ együttműködés kialakítása társintézményekkel, a szakértői bizottságokkal, szakszolgálatokkal

- ✦ kapcsolattartás szakmai és szülői szervezetekkel
- ✦ a befogadó iskolák pedagógusainak és vezetőinek segítése az inkluzív nevelés feltételeinek kialakításában
- ✦ befogadó pedagógusok szakmai támogatása, speciális módszertani kultúra, SNI tantervek, ajánlások, taneszközök megismertetése
- ✦ intézményegység dokumentációjának egységesítése
- ✦ adminisztráció és dokumentációk határidejének betartása

Az utazótanári hálózat feladatai

- ✦ Felmérés a szolgáltatásainkat igénylő, hozzánk tartozó tankerületek közoktatási intézményeiben integrált ellátásban részesülő SNI tanulók számát az intézmények jelzése alapján. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Az adott intézmény tanulóiból csoportok létrehozása, az így kialakult óraszámokhoz utazótanárok hozzárendelése, figyelembe véve a SNI tanulók szakértői véleményében előírt szakember igényt. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Kapcsolatfelvétel a fejlesztő nevelés-oktatásban résztvevő gyermekek családjával. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Megbeszélés a szükséges dokumentációk vezetésének módjáról, menetéről. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Egyeztetés az intézményekkel az utazó tanár személyével és óraszámával kapcsolatban. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Munkaigazolások ellenőrzése útnyilvántartások leadása. **Határidő: minden hónap 5-ig.**
- ✦ Utazó tanári ellátás fejlesztési terveinek elkészítése. **Határidő: 2015. október 5.**
- ✦ Az utazó tanárok szakmai munkájának megsegítése: egyéni és kiscsoportos megbeszélések formájában.
- ✦ Utazó tanári órákon hospitálás, segítségnyújtás. *Felelős: intézményegység vezető*
- ✦ Rövid beszámoló a félévi fejlesztő utazó tanári munkáról, tanuló fejlesztő órákhoz való hozzáállásáról, fejlődéséről. **Határidő: 2016. január 19**
- ✦ Az utazótanárok által ellátott SNI tanulók év végi szöveges értékelése, egyben a fejlesztési terv lezárása is. Naplók lezárása. Beszámoló az egész éves munkáról. **Határidő: 2016. június 20.**
- ✦ SNI tanulók felülvizsgálatának nyomon követése, felülvizsgálati nyomtatványok kitöltése. *Felelős: gyógypedagógusok, gyógytornász*
- ✦ Az éves munka tapasztalatainak megbeszélése. A következő tanév feladatainak meghatározása. **Határidő: 2016. június. 20.**
- ✦ Az utazó tanári munka teljes dokumentációjának ellenőrzése. *Felelős: intézményegység vezető*

Homok, 2015.08.28.

Engelné Martók Ildikó
EGYMI intézményegység-vezető

3. melléklet

ÖKOISKOLA MUNKATERVE

Feladatok, tevékenységek	Tartalom	Felelős	Határidő
Ökoiskolai munkacsoport megalakulása	Tagok felkérése, a munkaterv elkészítése, nyilvánossá tétele.	Ökoiskolai munkacsoport	2015. szeptember 8.
A 2014-2017. közötti időszak vállalásainak előkészítő munkálatai (Facsoport védetté nyilvánítása, Átfogó egészségnevelő program)	Információgyűjtés, illetékes szervek megkeresése, igényfelmérés.	Ökoiskolai munkacsoport Mladoneczki Zoltán Berczi Orsolya	2015. szeptembertől folyamatosan
Természetbarát szakkör beindítása	Környezetvédelemmel kapcsolatos programok, szabadidős tevékenységek szervezése, szűkebb és tágabb természeti környezetünk megismertetése a tanulókkal.	Kériné Harnos Mária Molnár Anita	2015. szeptember
Intézményi projektnap „Révay Emléktúra”	Az intézmény területén megszervezett akadályverseny, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok, játszónap.	Molnár Anita Ökoiskolai munkacsoport	2015. szeptember 17.
Őszi betakarítási munkálatok, talajmunkák elvégzése	Burgonya, kukorica betakarítása. Tárcsázás, szerveztrágyázás, szántás.	Szakiskolai tanulók, szakoktatók	2015. szeptembertől folyamatosan
Az intézmény parkjának és területeinek gondozása	Iskola udvarának, parkjainak rendben tartása, gyepfelületek, virágágyak, utak fenntartása.	Deák Árpád, Hajnal Pál, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók, kollégiumi nevelők	2015. szeptembertől folyamatosan
Komposztálás	Falevelek, kerti hulladékok komposztálása.	Szaktanárok, szakoktatók	Folyamatos

<i>Projekt nap a Szakiskolában</i> <i>Tanösvény karbantartása</i>	OMÉK Sétautak fenntartása: gyomirtás, cserjeirtás, hulladékgyűjtés.	Mladoneczki Zoltán Szakoktatók Szaktanárok Ökoiskolai munkacsoport Természetbarát szakkör tanulói Szakiskolai osztályok	2015. szeptember 24. 2015. szeptembertől folyamatos
<i>Projekt nap Európai autómentes nap</i>	Kerékpáros, gyalogos közlekedés szabályainak megerősítése. A kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályainak kipróbálása a KRESZ parkban.	Osztályfőnökök, testnevelők, gyógytestnevelők. Kerékpárfelelősök: Molnár Anita Molnár Anasztázia Cseh Gergely	2015. szeptember 23.
<i>„Szitakötő” oktatási program fenntartása</i>	A Szitakötő magazinban található cikkek, versek feldolgozása.	Fehérvári György Schmidtné Szabó Anikó	2015. szeptembertől folyamatos
<i>„Zöld- sarok” a könyvtárban</i>	Egészségmegóvással, környezetvédelemmel kapcsolatos kiadványok bővítése. A fenntarthatósággal kapcsolatos információs bázis fejlesztése könyvek, CD-k, folyóiratok, ismeretterjesztő füzetek formájában.	Ökoiskolai munkacsoport, könyvtáros, Pató Zsolt	2015. szeptembertől folyamatos
<i>„Fogadj örökbe egy fát!” akció fenntartása</i>	Az intézmény területén ültetett facsemeték gondozása osztályonként.	Mladoneczki Zoltán Osztályfőnökök	2015. szeptembertől folyamatos
<i>PontVelem programban való részvétel</i>	Használt elem és telefon tartozékgyűjtés osztályonként	Papp Mihályné	2015. szeptembertől folyamatos
<i>„Zöld események” megjelenítése a faliújságon, „koli sajtóban”.</i>	A tagozatokon és a kollégium területén kialakított faliújságok aktuális tartalommal való megtöltése. Környezetvédelemmel és Zöld jeles napokkal kapcsolatos információk megjelenítése a faliújságokon.	Ökoiskolai munkacsoport Székelyné Szilák Szilvia Pongrácz Bernadett	2015. októbertől folyamatosan

Projekt nap A zene világnapja	Rendkívüli énekórán közös éneklés, zenehallgatás, „örömzenélés”.	Ének tanár, énekkar vezető, osztályfőnökök.	2015. október 1.
Erdei tornapálya megvalósításának előkészületei	Információk, ötletek gyűjtése. Költségvetés készítése. Egyeztetés a műszaki vezetővel és a dolgozókkal.	Kovács Csaba Testnevelő kollégák	2015. októbertől folyamatos
Ökoiskolai munkacsoport kirándulása	Tágabb környezetünk természeti értékeinek megismerése, csapatépítő kirándulás.	Ökoiskolai munkacsoport Fehérvári György	2015. okt.- nov.
Őszi papírgyűjtési akciónap	Osztályonkénti gyűjtés, verseny meghirdetése.	Ökoiskolai munkacsoport Berczi Orsolya	2015. november 4-5., 11-12.
Petőfi tér rekonstruálása	A több évtizedes hagyományok felélesztése a valaha volt Petőfi tér területének megtisztításával. Pihenőhely kialakításának előkészületei.	Ökoiskolai munkacsoport	A tanév során folyamatos
Földünkért Világnap rajzpályázat	Témája a környezetvédelem	Halasiné Hatvani Rózsa	2015. október 16.
„Zöld- tanterem és háló”	Tisztasági őrjárat, „zöld-sarok”, természetes anyagokból készült dekorációk	Osztályok és osztályfőnökök, kollégiumi nevelők Ungváry Erzsébet Töröcsik Nóra	A tanév során folyamatos
Szelektív hulladékgyűjtés intézményi beindítása PET palack és alu dobozok gyűjtésének beindítása	Kartondobozok segítségével a szelektív hulladékgyűjtés beindítása, ételmaradékok gyűjtése (felelőse az osztályok heti váltásban életvitel órák keretében)	Ökoiskolai munkacsoport Molnár Anita Kériné Harnos Mária	A tanév során folyamatos
„Boszorkány”-party	Zenés, táncos jelmezes mulatság	Molnár Anita Fehérvári György DÖK	2015. október
Kapcsolatfelvétel helyi iskolákkal, óvodákkal. Tanösvény bemutatása.	Intézményünk környezeti neveléssel kapcsolatos törekvéseinek népszerűsítése. Személyes kapcsolatfelvétel helyi oktatási intézményekkel.	Ökoiskolai munkacsoport	2015. októbertől folyamatos

<i>Madáretetők karbantartása, feltöltése</i>	Madáretetők, madárkalácsok készítése, kihelyezésük az intézmény minden területére.	Ökoiskolai munkacsoport Németh Tibor	2015. novemberől folyamatos
<i>Karácsonyi vásár</i>	Vásár az ökoiskolai munkacsoport tagjainak munkáiból.	Ökoiskolai munkacsoport	2015. december 16-17.
<i>„Kiskarácsony, nagy karácsony” projekt</i>	Kézműves foglalkozás. Karácsonyi díszek, mézeskalács készítése.	Berczi Orsolya, Pató Zsolt osztályfőnökök	2015. december 10.
<i>„Tél szele hóval, faggal jó”</i>	Téli dekorálás	Osztályfőnökök	2016. január
<i>Projekt nap a Szakiskolában AGROMashEXPO</i>	Kiállítás megtekintése a fenntarthatóság jegyében. Az aktuális növénytermesztési, kertészeti, gépészeti technológiák megismerése.	Szakiskolai szakoktatók	2016. január
<i>Féléves értékelés</i>	A tervbe vett és megvalósult munkák értékelése. Összesítés.	Ökoiskolai munkacsoport	2016. január
<i>Medves kupa, téli sporttalálkozó</i>	Szánkók rendbetétele, pályázati úton nyert túra.	Testnevelő kollégák	2016. február
<i>Farsang</i>	Újrahasznosított alapanyagokból készített jelmezek értékelése. Az ökoiskolai munkacsoport különdíjainak odaítélése.	Hajnal Pál, Molnár Anita, Berczi Orsolya	2016. február
<i>Állatvédelem Világnapja</i>	Természetvédelmi előadás. Ismerkedés 2016-os év élőlényeivel.	Pató Zsolt, Fehérvári György	2016. február
<i>„Kapkodd a lábad!”</i>	Megyei forduló	Testnevelő kollégák	2016. február
<i>„Itt a tavaszi kikelet”</i>	Iskolai témanap	Osztályfőnökök	2016. március
<i>Víz Világnapja</i>	Az ivóvíz, mint érték. Takarékosági plakátok készítése. A Tisza élővilágának bemutatása. Környezetvédelmi vetélkedő szervezése.	Ökoiskolai munkacsoport, szaktanárok. Fehérvári György	2016. március 22.-tanmenet szerint
<i>Nemzetközi Energiatakarékosági Világnap</i>	Takarékosági plakátok készítése, azok elhelyezése a falújságokon.	Kovács Csaba	2016. március
<i>Ökotábor előkészítése</i>	Igényfelmérés, támogatók megkeresése.	Ökoiskolai munkacsoport	2016. április

Tavaszi papírgyűjtési akciónap	Osztályonkénti gyűjtés, verseny.	Ökoiskolai munkacsoport	2016. április
Föld napja	Intézményi rajzpályázat	Ökoiskolai munkacsoport Halasiné Hatvani Rózsa	2016. április
Egészségügyi Világnap	Egészségügyi előadás Drogmentes előadás	Ökoiskolai munkacsoport	2016. április
„Nagy udvartakarítás” akciónap	Intézményük környezetének rendbetétele iskolánk összes tanulójának bevonásával	Deák Árpád Hajnal Pál	2016. április.
TE SZEDD! Országos Hulladékgyűjtési akciónap	Intézményünk területének és a környező utcák megtisztítása, kapcsolatfelvétel helyi oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel	Pató Zsolt Osztályfőnökök	2016. május
Madarak és fák napja	Délutáni természetvédelmi vetélkedő szervezése.	Fehérvári György Pató Zsolt Berczi Orsolya Ökoiskolai munkacsoport	2016. május 10.
Családi sportmajális	Résztevők: az intézmény dolgozói és családjaik	Lakatos Csaba	2016. május
Gyereknap és családi nap	Ökostand felállítása, környezetvédelemmel kapcsolatos játékok, tevékenységek	Ökoiskolai munkacsoport Schmidtné Szabó Anikó, Berczi Orsolya, Tóthné Hasznos Anita	2016. május
Múzeumi Világnap	Kirándulás szervezése a helyi múzeumba	Osztályfőnökök	2016. május
A Dicsőség Napja	A Környezetvédelem világnapján a legzöldebb osztály,- háló, az éves papírgyűjtés verseny eredményhirdetése, az éves sportteljesítmények elismerése.	Ökoiskolai munkacsoport Testnevelő kollégák	2016. június
Ökoiskolai tevékenység éves értékelése	A tervbe vett és megvalósult munkák értékelése.	Ökoiskolai munkacsoport	2016. június
Tematikus táborok (pl. lovas, horgász) szervezése	Az erdő és a vizek növény és állatvilágának megismerése. A természet tiszteletének, védelmének, szeretetének kialakítása.	Szolgálatban lévő kollégák Ökoiskolai munkacsoport	2016. júniustól

<i>Ökotábor megvalósítása</i>	Szűkebb és tágabb természeti értékeink, népi hagyományaink megismerése.	Ökoiskolai munkacsoport	2016. június
<i>Külföldi vendégek fogadása</i>	A magyarországi természeti szépségek, egymás kultúrájának és szokásainak megismerése.	Szolgalatban lévő kollégák	2016. júniustól

Az intézmény tanulói a tanév folyamán részt vesznek a sérült tanulók sportszövetségei által megszervezett megyei, regionális, országos és nemzetközi sportversenyeken. A versenyekre való felkészülést, a szervezési feladatokat a testnevelő kollégák koordinálják.

.....
 Szabó Mihály
 intézményvezető

Tiszaföldvár-Homok, 2015. 08.28.

4. melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE A 2015/2016-OS TANÉVBEN

A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Molnár Anita

Szeptember

- A felső tagozatos és szakiskolai osztályok egy fő Diákönkormányzati képviselőt választanak maguk közül
- Diákönkormányzat alakuló ülésén megválasztjuk a felelősöket, megbeszéljük az éves terveket
- Segítséget nyújtunk a Révay emléktúra megszervezésében

Október - November

- Segítjük az Öko-munkacsoport munkáját a szelektív hulladékgyűjtésben
- Meghirdetjük a fém és pet palackgyűjtő versenyt az évfolyamok és a kollégiumi lakóközösségek számára
- Segítjük az Egészség hét megvalósítását

December

- Segítjük a hagyományos Öko-vásár előkészületeit

Február

- Együttműködünk az iskolai farsangi ünnepség díszítésében

Március

- A Víz Világnapja alkalmából szervezett programon való aktív részvétel, segítségnyújtás

Május

- Az iskolai gyermeknap megszervezésének segítése
- Madarak és fák napi rendezvény megszervezésének és lebonyolításának segítése

Június

- Éves munka értékelése
- 8. osztályos Diákönkormányzatos tagok búcsúztatása

További, folyamatos tevékenységek:

- Az iskola tisztán tartásának, dekorálásának segítése az adott évszaknak, ünnepnek megfelelően.
- A tanösvény gondozásának segítése
- Az aktuális események közzététele a falújságon, plakátok készítése
- Havonta Diákönkormányzati gyűlés

- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Rendszeres kapcsolattartás az intézmény Ökocsoportjával, segítségnyújtás a programok megszervezésében, megvalósításában.
- A diákélet aktívabbá tétele a tanulók és a felnőttek ötleteivel
- Versenyek szervezésében való részvétel

Homok, 2015.08.28.

Molnár Anita
DÖK vezető

Szabó Mihály
intézményvezető