



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Kollégium és Gyermekotthon**

OM: 038 406

5461 Homok, Beniczky G. u. 5.
Tel.: 56/470-169

HÁZIREND

Hatálybalépés dátuma: 2015. 03. 10.

Készítette a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános
Iskola, Szakiskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Kollégium és Gyermekotthon
nevelőtestülete.

TARTALOMJEGYZÉK

<i>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</i>	3
I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
I.1. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI.....	5
I.2. A TANULÓK JOGAI	6
I.3. AZ ISKOLA, KOLLÉGIUM ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN, KOLLÉGIUMON KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	7
I.4. AZ ISKOLA ÉS A KOLLÉGIUM HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ, KOLLÉGIUMHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	7
I.5. VÉDŐ, ÓVÓ (BETARTANDÓ) ELŐÍRÁSOK.....	8
I.6. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK	9
I.7. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSÉVEL ÉS A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	10
I.8. A NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FOGLAKOZÁSOKRA ÉS A KOLLÉGIUMBA VALÓ FELVÉTEL	10
I.9. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS ELOSZTÁS RENDJE.....	10
I.10. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	12
I.11. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE, ÉS A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	12
I.12. JUTALMAZÁS, FEGYELMI FELELŐSSÉGRE VONÁS	13
I.13. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	14
II. ÓVODAI MUNKAREND	16
III. ALAPFOKÚ ISKOLAI MUNKAREND	17
III.1. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	18
III.2. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE	18
IV. SZAKISKOLAI MUNKAREND	19
IV.1. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	20
IV.2. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE.....	20
V. KOLLÉGIUMI MUNKAREND	22
VI. GYERMEKOTTHON	26

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend az alábbi hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembe vételével készült:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 59/2013. (VIII. 9.) OM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló - többször módosított 8/2000.(V.24.) OM rendelet
- Az 1999. évi XLII. törvény 2011. évi XLI. törvény módosítása (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései
- 35/2014.(IV.30.) EMMI rendelet
- 17/2013.(VIII.02.) önkormányzati rendelet
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Révay György Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon házirendjének célja,

- hogy biztosítsa a gyermekek és az intézményben dolgozók eredményes és zavartalan munkájának feltételeit,
- megalkossa a tanulói jogok, köteleességek helyi rendjét,
- meghatározza a tanulók jogait és köteleességeit az iskolában, kollégiumban, gyermekotthonokban, az iskola, a gyermekotthon, ill. a kollégium által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

Az intézmény házirendje állapítja meg, hogy gyermekeink a jogszabályokban meghatározott jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az intézményi munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, valamint az intézmény területén tartózkodó személyekre is. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirendet minden tanév elején a tanulókkal az osztályfőnökök ismertetik.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak meg kell ismernie.

A házirend elolvasható a tanári szoba előtti falújságon, az iskola könyvtárában, az iskola honlapján, a kollégiumban és a gyermekotthonban, az iskola portáján, az iskola irattárában, a tanári és a kollégium nevelői szobában, az iskola igazgatójánál, a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, valamint a pedagógiai szakszolgálat hivatali helyiségében.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A házirend tervezetét a fenntartó, a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével a nevelőtestület készíti el.
- A házirendet az intézményi tanács, valamint a szülői- és a diákközösség véleményezheti.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el többségi szavazással.
- A dokumentumot az intézményvezető hagyja jóvá.
- A házirend a jóváhagyás napjától érvényes.
- Az érvényben lévő házirend módosítását:
 - az intézményvezető,
 - a nevelőtestületkezdeményezheti.

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

I.1. A tanulók kötelességei:

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelessége, hogy
 - a. azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
 - b. megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá házirendben foglaltakat
 - c. választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
 - d. egyénileg felelős a tanterem, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért,
 - e. a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
 - f. az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:
 - a. minden tanítási órán felkészülten megjelenni,
 - b. minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
 - c. mulasztásaiból származó tanulmányi elmaradását a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
 - d. kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
 - e. nincs joga a tanárt és társait zavarni az órán,
 - f. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek, aki intézkedéseket tesz annak pótlására.

I.2. A tanuló jogai

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:
 - a) a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja,
 - b) az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
 - c) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk,
 - d) védelmet biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben (a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek)
 - e) választhat, illetve választható:
 - részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
 - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,
 - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül),
 - a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
 - feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában,
 - magántanulóként folytathatja tanulmányait,
 - kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőshöz s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
 - a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön.
2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - a. tanulószobai foglalkozásokon,
 - b. napközis foglalkozásokon
 - c. rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon,
 - d. a sportkörök foglalkozásain,
 - e. a szakkörök foglalkozásain,
 - f. a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - g. a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő, óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával, rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit.

4. A tanulónak joga van részt venni az intézményi és az intézményen kívüli sport- és kulturális rendezvényeken. Az intézményi és az intézményen kívüli, de az intézmény által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
5. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.
6. A tanulók szervezeten használhatják az iskola sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.

I.3. Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

Az iskola, a kollégium által szervezett, iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolában elvárt magatartással. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás megegyezik az iskolában elvárt magatartással.

I.4. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje

Az intézmény területének, épületeinek, helyiségeinek, berendezéseinek használati lehetőségei, szabályai tanórán, tanórán kívül, szüneti, hétfégi időpontokban:

Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit. Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait, a szaktantermekben és a folyósokon elhelyezett dekorációkat. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek

- a. az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- b. az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- c. a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- d. az iskolai SZMSZ-ben és tanulói házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Ha a tanuló az intézményben jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell téríteni. A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét a gazdasági vezető állapítja meg. A tanulók értéktárgyaikért, megőrzésre át nem adott pénzükéért és a szekrényekben elhelyezett egyéb értékeikért az intézmény felelősséget nem vállal. Talált tárgyakat a portán, vagy a tanuló felügyeletét ellátó nevelőnek kell leadni. A lopáson ért tanuló fegyelmi eljárásban részesül.

Az iskola helyiségeit a nevelőtestület, vagy a vezetőség döntése alapján térítésmentesen használhatják az intézményben működő egyesületek, alapítványok, szervezetek.

A létesítmény-használat korlátai:

A tanulók az iskolában (tanítási időben és utána is) csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak. Az intézmény belső és külső terei csak a házirend betartásával vehetők igénybe. A szaktantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben, és kizárólag a szaktanárok jelenlétében tartózkodhatnak.

I.5. Védő - óvó (betartandó) előírások

1. Az intézmény tanulói és dolgozói kötelesek részt venni a tanév elején megtartott munka- és tűzvédelmi előadáson.
2. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, szakoktatók, ill. a kollégiumi nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
3. A tanulók és az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.
4. A munkakezdés előtt munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat:
 - életvitel és gyakorlati ismeretek tantárgyat tanító pedagógus,
 - szakoktató,
 - testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
 - fizika és kémia kísérleteket végző tanár,
 - társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy,
 - kirándulások előtt a kirándulás vezetője,
 - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.
5. A tanulók által elsajátított ismeretekről meg kell győződni.
6. A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.

7. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselése a testnevelés és gyakorlati órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli, valamint azt jogszabály tiltja.
8. Az 1999. évi XLII. törvény 2011. évi XLI. törvény módosítása (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az iskola teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás.
9. Tilos egyéb dohányáru, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas, valamint tudatmódosító szer behozatala és fogyasztása.
10. A kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat az erre a célra kialakított, kamerával megfigyelt kerékpártárolóban tárolhatják.
11. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának és tanulójának kötelessége a munka során:
 - A munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása.
 - A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása.
 - Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.

I.6. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések

1. Késések:

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. A késést a naplóba be kell vezetni. A késések csak indokolt esetben igazolhatók.

2. Hiányzások:

- Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján osztályfőnökének bemutatni, de legkésőbb hét napon belül igazolhatja mulasztását.
- Tanévenként legfeljebb három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.

- Amennyiben a tanuló igazolatlanul mulaszt, a mindenkor hatályban lévő törvényi, jogszabályi előírásoknak megfelelően kell eljárni.
- Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha független orvosnál jelent volna meg vizsgálaton. A szaktanár a tanulót igazolt hiányzónak tekinti, és a naplóba bejegyzi.
- A fenti elvek figyelembevételével az óvodás gyermek hiányzását szintén igazolni kell, amennyiben a gyermek a közoktatási törvény 24 § (3) alapján vesz részt óvodai nevelésben.
- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Egy hétnél hosszabb felmentés csak a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

I.7. A térítési díj, tandíj fizetésével és a tanuló által előállított termékkel kapcsolatos rendelkezések

1. A térítési díjat előre a tárgy hónap kezdetéig a kiküldött csekken kell befizetni. Intézményünk tanulóinak étkezési térítési díját az 1997. évi, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 151§ alapján határozzuk meg. A számlákat hónap elején készítjük, melyet a szülők csekken egyenlíthetnek ki 10 napon belül.
2. Étkezési térítési díj túlfizetés esetén a visszafizetés bankszámlán keresztül történik, amennyiben a szülő nem rendelkezik számlaszámmal, postai úton kerül visszautalásra.
3. A tanuló által intézményi alapanyagból történő termék előállítása esetén a termékek tulajdonosa az intézmény, de ha nem tart igényt a termékre, akkor azt a tanulónak ajándékozhatja.

I.8. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra és a kollégiumba való felvétel

1. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra szeptember 15-ig (év közben érkező esetén a beiratkozáskor) az osztályfőnököknél lehet jelentkezni.
2. A kollégiumba történő felvétel iránti igényt a kollégiumi intézményegység-vezetőnél a beiratkozáskor kell írásban kérni. Minden kollégiumba felvett tanulónak térítésmentesen tudunk férőhelyet biztosítani.

I.9. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, tankönyvtámogatás és elosztás rendje

Szociális támogatás - az étkezési hozzájárulás esetén - az 1997. évi, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásai szerint vehető igénybe.

1. Az óvodás gyermekek és az 1-8. évfolyamos tanulók esetében a gyermekvédelmi határozattal rendelkezők 100%-os térítési díjkezdményt vehetnek igénybe. A határozattal nem rendelkező tanulók 50% térítés díj befizetésére kötelesek. 9-12. évfolyamos tanulóink a térítési díj 50%-át fizetik, mivel a 1997-es törvény nem teszi lehetővé számukra a 100%-os kedvezményt.
A nevelőszülő által gondozott gyermekek és a gyermekotthonokban nevelkedő tanulóink az 1997. évi, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 151§ (8) értelmében a térítési díj egészét kötelesek befizetni.
Az 1997. évi, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 151§ (2) értelmében kollégista gyermekeink számára az uzsonna, míg bejáró tanulóink esetén a reggeli kerül teljes áron kiszámlázásra.
2. A következő évre szóló tankönyvigénylés módja:
Az intézmény vezetője minden év január 10-ig köteles felmérni, hogy mennyi tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján, illetve mennyien kívánnak használt tankönyvet vásárolni. A felmérés során tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre.
A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
Az iskola a felmérés során állapítja meg, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani az ingyenes tankönyveket, illetve a normatív kedvezményt.
Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából, illetve a tankönyvi normatíva terhére történő rendelés útján biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus könyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
Az igényeket igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra.
A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:
 - családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
 - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás, vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
 - a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén, az erről szóló határozat.A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.

I.10. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

1. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetők elérhetőségéről az osztályfőnök ad felvilágosítást. Javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
2. A tanulónak jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújthat be az intézmény vezetőjéhez, valamint törvényességi kérelmet adhat be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel fordulhat az iskolaszékhez, gyermekjogi képviselőhöz, illetve eljárást indíthat, és igénybe veheti a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
3. A kollégiumi újság és a kollégiumi rádió a nyilvánossághoz fordulás jogát biztosítja a tanulók számára. A kollégiumi újság havonta jelenik meg, a kollégiumi rádió a délutáni szabadidős tevékenységek alkalmával rendszeresen ad műsort. Ötleteivel bárki fordulhat a szerkesztőségekhez.
4. Iskolai eseményekről folyamatos tájékoztatást az osztályfőnökök révén, a faliújságokról, a kollégiumi újságból, és a kollégiumi rádióból szerezhetnek tanulóink.

I.11. Diákkörök létrehozásának rendje, és a tanulók nagyobb közösségének meghatározása

1. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselet ellátására Diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
2. A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak száma a tanulói létszám 50%-át meghaladja (tanulók nagyobb közössége).
3. A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
4. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
5. A Diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti.

I.12. Jutalmazás, fegyelmi felelősségre vonás

1. A tanulók jutalmazása

A jutalmazás elve a következő:

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, dicséretben, jutalomban részesül.

A jutalmazás formái:

szaktanári dicséret,
napközis, illetve kollégium nevelői dicséret,
kollégiumvezetői dicséret,
osztályfőnöki dicséret,
gyakorlat oktatói, vezetői dicséret,
tangazdaság vezetői dicséret,
intézményvezetői dicséret,
nevelőtestületi dicséret,
intézményvezetői díj.

2. Fegyelmi intézkedések

A tanulói jogviszonyt megsértő vagy megszegő tanulókat fegyelmező intézkedésekben, illetőleg fegyelmi büntetésben lehet részesíteni. Az előbbieket fegyelmi eljárás nélkül, az utóbbi csak fegyelmi eljárás lefolytatásával szabható ki.

Mind a fegyelmező intézkedés, mind a fegyelmi büntetés nevelési eszköz: alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, testi fenyítés alkalmazása tilos.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

szaktanári figyelmeztetés,
napközis, illetve kollégiumi nevelői figyelmeztetés,
kollégiumi lakóközösségi figyelmeztetés,

kollégiumi intézményegység-vezetői figyelmeztetés,
gyakorlat oktatói, vezetői figyelmeztetés,
tangazdaság vezetői figyelmeztetés,
osztályfőnöki figyelmeztetés,
osztályfőnöki intés,
osztályfőnöki megrovás,
intézményvezetői intés,
intézményvezetői megrovás,
intézményvezetői szigorú megrovás.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Tanköteles tanulóknál ezek a következők lehetnek:

megrovás,
szigorú megrovás,
meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása (legfeljebb hat hónap időtartamra)
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba (legfeljebb tizenkét hónap időtartamra)

Nem tanköteles tanulók esetében:

eltiltás a tanév folytatásától,
kizárás az iskolából.

I.13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti (javító, osztályozó, különbözeti, pótló) vizsgák szervezése a Köznevelési Törvény, valamint a hozzá tartozó módosítások előírásai szerint történik. A vizsgák időpontjáról és helyszínéről az intézmény vezetője írásban értesíti a tanulókat (a vizsgázó, illetve kiskorú tanuló esetében a szülő erről minimum a vizsga időpontja előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap), valamint az iskola honlapján közzéteszi azt. A vizsgák min. 3 tagú bizottság előtt történnek. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A vizsgáról való távolmaradás okát három munkanapon belül, hitelt érdemlően igazolni kell. Igazolatlan távolmaradás a vizsga eredménytelenségét jelenti. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy, vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót, kiskorú tanuló esetében a szülőt az intézmény vezetője, vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

II. ÓVODAI MUNKAREND

1. Az óvoda munkanapokon 7⁰⁰ órától 17⁰⁰-ig tart nyitva.
2. Gyülekezni az óvodai csoportszobában kell.
3. A gyermekek az óvodába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.
4. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott.
5. A foglalkozásokat a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

07 ⁰⁰ – 07 ³⁰	beérkezés, gyülekező
07 ³⁰ – 08 ⁰⁰	reggeli,
08 ⁰⁰ – 08 ³⁰	WC és kézmosás,
08 ³⁰ – 09 ³⁰	irányított, csoportos és kötelező foglalkozás,
09 ³⁰ – 10 ⁰⁰	tízórai,
10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	egyéni foglalkozás, játék,
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	levegőzés, séta és udvari játék,
12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	ebéd,
12 ⁴⁵ – 14 ⁰⁰	WC és mosakodás, csendes pihenő,
14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	levegőzés, séta, udvari játék,
15 ⁰⁰ – 15 ³⁰	uzsonna,
15 ³⁰ – 16 ³⁰	játékos csoportos foglalkozás,
16 ³⁰ – 17 ⁰⁰	rendrakás, WC és kézmosás.

Ez a napirend csupán egy keret, rugalmasan változik az adott igényeknek megfelelően.

III. ALAPFOKÚ ISKOLAI MUNKAREND

1. Az iskola hétfőtől csütörtökig 7³⁰ órától 16⁰⁰-ig, pénteken 7³⁰ órától 14⁰⁰-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni.
2. Az iskolában a tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7⁴⁵-re kell beérkezniük.
3. Gyülekezni jó idő esetén az iskola előtti betonozott területen, rossz idő esetén az iskolai folyosókon kell. A tantermekbe a bevonulás az ügyeletes tanárok, gyermekfelügyelők, gyógypedagógiai asszisztensek irányításával történik. A csengetés után a tanterekben kell tartózkodni.
4. Az óráközi szüneteket a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosókon töltik az ügyeletes tanárok felügyelete mellett. A tízórait a nagyszünetben az osztályban kell elfogyasztani, annak a tanárnak a felügyeletében, aki az azt megelőző órát tartotta.
5. Az ügyeletes osztály tanulói az ügyeletes tanárok irányításával segítik az iskolai rend és fegyelem biztosítását. Ügyelnek a bejárati ajtóknál, a folyosókon, illetve a mellékhelyiségeknél. A tanórák ideje alatt az ügyeletes osztályból egy tanuló folyosó-ügyeletesi teendőket lát el.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az intézményvezető engedélyével lehet igazoltan távozni.
7. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon nem használhatnak az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, zenelejátszók stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
8. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrényben kell elhelyezni. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
9. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

III.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az osztályterem szellőztetése. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban, vagy az igazgatóhelyettesnek.
2. A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat másnapra (kollégista tanuló esetén a következő hétre) alá kell íratnia a gondviselőjével.
3. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni, a termet tisztán és rendezetten hagyni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon bekapcsolt világítás.
4. Az utolsó óra után a tanulók nevelői kísérettel ebédelni mennek. Akik nem igényeltek ebédet otthonukba távozhatnak, illetve az iskola előtt - rossz idő esetén az iskolában erre kijelölt helyen - várakozhatnak a délutáni foglalkozások kezdetéig.

III.2. A tanítási órák közötti szünetek rendje

1. Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítania kell.
2. Csengetési rend:
 1. óra 8⁰⁰ - 8⁴⁵
 2. óra 8⁵⁵ - 9⁴⁰
 3. óra 10⁰⁰ - 10⁴⁵
 4. óra 10⁵⁵ - 11⁴⁰
 5. óra 11⁵⁰ - 12³⁵
 6. óra 12⁴⁵ - 13³⁰
3. A tanuló a szüneteket a folyosón vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanárok felügyeletével.

IV. SZAKISKOLAI MUNKAREND

1. A szakiskola hétfőtől csütörtökig 7³⁰ órától 16⁰⁰-ig, pénteken 7³⁰ órától 14⁰⁰-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni.
2. A szakiskolában az elméleti órák 7¹⁵ órakor, a gyakorlatok 6³⁰ órakor kezdődnek. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb az óra megkezdése előtt 10 perccel kell beérkezniük.
3. Az elméleti órák 45 percesek, a gyakorlati órák 60 percesek.
4. Gyülekezni a tantermekben, illetve az öltözőkben kell. A csengetés után a tantermekben kell tartózkodni.
5. Az óráközi szüneteket a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az osztályban töltik az ügyeletes tanárok felügyelete mellett. A tízórait a nagyszünetben az osztályban kell elfogyasztani, annak a tanárnak a felügyeletében, aki az azt megelőző órát tartotta.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az intézményvezető engedélyével lehet igazoltan távozni.
7. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon nem használhatnak az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, zenelejátszók, stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
8. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrényben kell elhelyezni. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
9. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

IV.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az osztályterem szellőztetése. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy az intézményvezető helyettesnek.
2. A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat másnapra (kollégista tanuló esetén a következő hétre) alá kell íratnia a gondviselőjével.
3. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni, a termet tisztán és rendezetten hagyni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon bekapcsolt világítás.
4. Az utolsó óra után a tanulók nevelői kísérettel ebédelni mennek. Akik nem igényeltek ebédet otthonukba távozhatnak, illetve az iskola előtt - rossz idő esetén az iskolában erre kijelölt helyen - várakozhatnak a délutáni foglalkozások kezdetéig.

IV.2. A tanítási órák közötti szünetek rendje

1. Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.
2. Elméleti órák csengetési rendje:

- 0. óra 7¹⁵ - 8⁰⁰
- 1. óra 8⁰⁵ - 8⁵⁰
- 2. óra 8⁵⁵ - 9⁴⁰
- 3. óra 10⁰⁰ - 10⁴⁵
- 4. óra 10⁵⁵ - 11⁴⁰
- 5. óra 11⁵⁰ - 12³⁵
- 6. óra 12⁴⁵ - 13³⁰

3. Gyakorlati órák rendje a szakiskolában:

- 1. óra 6³⁰ - 7³⁰
- 2. óra 7³⁰ - 8³⁰
- 3. óra 8³⁰ - 9³⁰
- 4. óra 9³⁰ - 10³⁰
- 5. óra 10³⁰ - 11³⁰
- 6. óra 11³⁰ - 12³⁰
- 7. óra 12³⁰ - 13³⁰

A tízórai szünet 20 perc, melynek pontos idejét – gyakorlati foglalkozás esetén – az aktuális munkafolyamat végzése határozza meg.

4. Gyakorlati órák rendje a készségfejlesztő szakiskolában:

1. óra 7⁰⁰ – 7⁴⁵
2. óra 7⁵⁵ – 8⁴⁰
3. óra 8⁵⁰ – 9³⁵
4. óra 9⁵⁵ – 10⁴⁰
5. óra 10⁵⁰ – 11³⁵
6. óra 11⁴⁵ – 12³⁰
7. óra 12⁴⁰ – 13²⁵

A tanuló a szüneteket a folyosón vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanárok felügyeletével.

V. KOLLÉGIUMI MUNKAREND

1. A kollégium munkarendje alkalmazkodik az iskola munkarendjéhez.
2. A kollégium munkarendjét úgy határoztuk meg, hogy a tanuló elhatározása szerint rendszeresen hazalátogathasson.
3. Tanítási napokon tanítási időben a kollégiumba visszamenni nem lehet!
4. A kollégiumi foglalkozásokon a részvétel kötelező!
5. A kollégiumi munkarendtől való eltérés kollégiumi intézményegység-vezetői engedéllyel lehetséges.

Óvodai tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
07 ⁰⁰	Ébresztő, önkiszolgálás, reggeli						
08 ⁰⁰	Óvodai foglalkozás					Ébresztő, önkiszolgálás, reggeli	
09 ³⁰						Szabadon választott tevékenységek	
12 ⁰⁰	Ebéd						
12 ⁴⁵	Csendes pihenő						
14 ³⁰	Önkiszolgálás						
15 ⁰⁰	Uzsonna					Szabadon választott tevékenységek	
15 ³⁰	Óvodai foglalkozás						
17 ⁰⁰	Vacsora						
17 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenységek						
18 ³⁰	Szabadon választott tevékenységek						
20 ⁰⁰	Villanyoltás						

ÉATÁI alsó tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 ³⁰	Ébresztő Önkiszolgálás Reggeli						
8 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás					Ébresztő Önkiszolgálás Reggeli	
9 ⁰⁰						Szabadon választott tevékenység	
11 ⁴⁰	Ebéd						
12 ³⁰	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Önkiszolgálás készüldés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 ⁰⁰	Kötelező rehabilitációs célú munkafoglalkozás				Szabadon választott		
16 ⁰⁰	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
17 ⁰⁰	Vacsora						
17 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység						
18 ³⁰	Szabadon választott tevékenység				Szabadon választott tevékenység		Szabadon választott tevékenység
20 ⁰⁰	Villanyoltás						Villanyoltás
21 ³⁰					Villanyoltás		

ÉATÁI felső tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 ⁰⁰	Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli						
8 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 ⁰⁰						Szabadon választott	
12 ³⁵	Ebéd						
13 ¹⁵	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Önkiszolgálás készülődés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 ⁰⁰	Kötelező, rehabilitációs célú munkafoglalkozás				Szabadon választott		
16 ⁰⁰	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
17 ⁰⁰	Vacsora						
17 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység						
18 ³⁰	Szabadon választott tevékenység				Szabadon választott tevékenység		Szabadon választott tevékenység
20 ⁰⁰	Villanyoltás						Villanyoltás
21 ³⁰							Villanyoltás

TATÁI alsó tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 ³⁰	Ébresztő, Önkiszolgálás						
7 ¹⁵	Reggeli						
8 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 ⁰⁰						Szabadon választott tevékenység	
11 ⁴⁰	Ebéd						
12 ³⁰	Kötelezően választott		Szabadon választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Ebéd	
13 ³⁰							
14 ⁰⁰	Kötelező rehab. munkafogl.	Kötelező rehab. munkafogl.		Kötelező rehabilitáció		Szabadon választott	
16 ⁰⁰	Tanulószobai foglalkozás						
17 ⁰⁰	Vacsora						
17 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység						
18 ³⁰	Szabadon választ. tevékenység				Szabadon választ. tevékenység		Szabadonvál. tevékenység
20 ⁰⁰	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás		Villanyoltás	
21 ³⁰							Villanyoltás

TATÁI felső tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 ⁰⁰	Ébresztő Önkiszolgálás						
7 ¹⁵	Reggeli						
8 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 ⁰⁰						Szabadon választott	
12 ³⁵	Ebéd						
13 ⁰⁰	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Készülődés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 ⁰⁰	Kötelező, rehabilitációs célú munkafoglalkozás				Szabadon választott		
17 ⁰⁰	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
18 ⁰⁰	Vacsora						
18 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység						
20 ⁰⁰	Szabadon választható tevékenység						
21 ³⁰	Villanyoltás						

Készségfejlesztő Speciális Szakiskola

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 ⁰⁰	Ébresztő, Önkiszolgálás						
6 ³⁰	Reggeli						
7 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
8 ⁰⁰						Szabadon választott	
9 ⁰⁰							
12 ³⁰	Szabadon választott			Kötelező kpt.	Ebéd		
13 ³⁰	Ebéd				Szabadon választott		
14 ⁰⁰	Kötelező rehabilitáció			Szabadon választott			
16 ⁰⁰	Tanulószobai foglalkozás						
17 ⁰⁰	Vacsora						
17 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység						
19 ⁰⁰	Szabadon választható tevékenység						
21 ³⁰	Villanyoltás						

Mezőgazdasági Speciális Szakiskola

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP		
6 ⁰⁰	Ébresztő,								
7 ⁰⁰	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli			
8 ⁰⁰						Szabadon választott		Ebéd	
9 ⁰⁰						Szabadon választott			
12 ³⁰	Szabadon választott					Ebéd			
13 ³⁰	Ebéd								
14 ⁰⁰	Kötelező kpt	Kötelezően választott		Szabadon választott	Szabadon választott				
15 ⁰⁰	Kötelező rehabilitáció								
17 ⁰⁰	Tanulósobai foglalkozás								
18 ⁰⁰	Vacsora								
18 ³⁰	Önkiszolgáló tevékenység								
20 ⁰⁰	Szabadon választható tevékenység								
21 ³⁰	Villanyoltás								

1. A tanulóknak a tanulószobai foglalkozásokon az osztálytermekben, kollégiumi tanulószobákban kell részt venni, nevelői felügyelettel.
2. A kollégistáknak a hét utolsó tanítási napján 18⁰⁰ óráig kell elhagyniuk a kollégiumot, visszaérkezni a hét első tanítási napját megelőző napon legkésőbb 19⁰⁰ – ig kell.
3. Az iskolában leadott igazolás a hiányzásról a kollégiumra is érvényes.
4. Szabadidőben kimenőre, az adott tanévre szóló és a szülő által aláírt írásos engedéllyel lehet kimenni, Tiszaföldvár-Homok területére.
5. Tanév elején a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke milyen járművel, milyen időközönként fog hazautazni. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szülő azt írásban kéri.
6. A hazautazás tilalmát az intézmény vezetője, helyettese, illetve az iskola orvosa rendelheti el a tanulók érdekében, a tanulók védelmére, a szülők egyidejű tájékoztatása mellett:
 - közegészségügyi, egészségügyi okból, (pl. járvány esetén) és
 - rendészeti okból (katasztrófa, közlekedés, természeti csapás, stb.).
7. Ha a szülő bármely okból nem tud a gyermekéért jönni, azt a kollégiumi intézményegység-vezetőnek legkésőbb csütörtök 10 óráig köteles jelezni.
8. A szülő a bevonulás, illetve a szünetekre történő hazautazás és visszaérkezés kivételével a lakóközösségben, hálótermekben nem tartózkodhat.

VI. GYERMEKOTTHON

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, Homok, Beniczky Géza út 5. lakásotthonaiban alaptevékenységként nevelésbe vett kiskorúak, valamint utógondozói ellátás keretében fiatal felnőttek részére otthont nyújtó teljes körű ellátást biztosít.
2. Mindemellett egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás keretében a gyermekotthonok különleges lakásotthonaiban élő nevelésbe vett kiskorúak, utógondozói ellátottként elhelyezett fiatal felnőtt korú várandós anyák, illetve gyermekeik gondozását biztosítja.
3. A lakásotthonba bekerülő új növendékekkel a lakásotthoni nevelő ismerteti meg a házirendet.
4. JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS:
 - A növendékek a lakásotthonban dolgozó nevelők, a lakásotthoni nevelő, a gyermekvédő gyám, valamint a gyermekotthon-vezetővel történő egyeztetés alapján jutalomban vagy elmarasztalásban részesülhetnek. A döntés során mérlegelésre kerül a növendék magatartása, tanulmányi eredménye, egyéni és közösségi munkavégzése.
 - A növendék dicséretben részesülhet tartós jó magaviseletéért, szorgalmas munkavégzéséért, tanulásáért, társai segítségéért, a kötelezően felül végzett háztartási munkáért.
 - A növendék elmarasztalásban részesül a napirend megsértéséért, szándékos károkozásért, társai bántalmazásáért, felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartásért.

Jutalmazási formák:

A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során, a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a lakásotthoni nevelő, a gyermekotthon-vezetővel és a gyermekvédő gyámmal egyetértésben dönt. A döntés során mérlegelik a növendék magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését.

- A Házirendben megkövetelt magatartás tanúsításáért, plusz feladatok teljesítéséért, szorgalmas tanulásért, munkáért a szolgálatban lévő nevelő, a lakásotthoni nevelő a gyermekotthon-vezetővel egyetértésben:
 - szóbeli dicséretet,
 - írásbeli dicséretet
 - tárgyjutalmat adhat.
- A Házirendben foglalt szabályok folyamatos betartásáért és kiemelkedően jó teljesítményért, viselkedésért a lakásotthoni nevelő, a gyermekotthon-vezetővel és a gyermekvédő gyámmal egyetértésben:

- lakásotthonon kívül szervezett térítési díjas szakköri foglalkozásokon való részvételt engedélyezheti, térítési díját a lakásotthon átvállalhatja.

- A lakásotthoni nevelő szóbeli javaslatára a gyermekotthon-vezető alkalmazhatja:
 - rendkívüli esetben pénzjutalmat,
 - belföldi jutalomkirándulást,
 - külföldi jutalomkirándulást.

A Házirend megsértése miatti hátrányok:

- Tiszteletlen magatartás tanúsításáért a szolgálatos nevelő, lakásotthoni nevelő, gyermekotthon-vezető:
 - szóbeli figyelmeztetést adhat.
- A napirend szándékos megsértése esetén a lakásotthoni nevelő:
 - írásbeli figyelmeztetést adhat.
- Három írásbeli figyelmeztetés után a gyermekotthon-vezető alkalmazza:
 - kedvezményekből kizárás külső szakkör látogatásának korlátozása, tilalma,
 - belföldi kirándulásból kizárás,
 - külföldi kirándulásból kizárás.
- A házirend sorozatos megsértése esetén a szolgálatos nevelő, a lakásotthoni nevelő:
 - kimenő megvonását alkalmazhatja.
- Házirend sorozatos, súlyos, halmozottan történő megsértése esetén (bűncselekmények elkövetése, köz- és önvészélyesség, alkohol és pszichotrop anyagok fogyasztása, használata esetén) a gyermekotthon-vezető és az intézmény vezetője alkalmazhatja:
 - gyermekotthon-vezetői figyelmeztetés
 - gyermekotthon-vezetői megrovás
 - fegyelmi eljárás.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 93. §-ának (10). bekezdése alapján: „a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt
 - c) a nevelőszülőjével vagy más utógondozói ellátást nyújtóval szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
 - d) a házirendet többször súlyosan megsérti és az ellátás megszüntetésével az intézmény Érdekképviselői Fóruma is egyetért.”

- Ezek alapján, a házirend súlyos megsértése esetén az utógondozó javaslatot tesz a gyámhivatal felé az utógondozói ellátás megszüntetésére. Ha a gyámhivatal az Érdekképviselői Fórummal való egyeztetés után megalapozottnak ítéli a javaslatot, határozatot hoz az ellátás megszüntetéséről.
- Az utógondozói ellátás megszűnése esetén a fiatal felnőtt elveszti jogát az utógondozó otthonban való elhelyezésre.
- A növendékek, a gyermekotthon-vezető által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában, a döntés kézhezvételét követő három napon belül panasszal fordulhatnak az Érdekképviselői Fórumhoz. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásig nem hajtható végre.

5. Nyitva tartása folyamatos.

LAKÁSOTTHON NAPIRENDJE

Idő/nap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Idő	Szombat	Vasárnap
6⁰⁰-6³⁰	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	8⁰⁰-8³⁰	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők
6³⁰-7¹⁵	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	8³⁰-9¹⁵	Reggeli	Reggeli
7²⁰-7³⁰	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	9¹⁵-12³⁰	Mosás, ebéd készítés,	Kert, udvar-rendezés, ebédkészítés
8⁰⁰-13³⁰	Iskola	Iskola	Iskola	Iskola	Iskola			
11⁴⁵-14⁰⁰	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	12³⁰-13³⁰	Ebéd	Ebéd
12³⁰-17³⁰	-Szabadidős tevékenység - Tanulás	-Szabadidős tevékenység - Tanulás Munkafoglalkozás (udvar, kert rendezés)	- Szabadidős tevékenység - Tanulás - Fejlesztő foglalkozás	- Szabadidős tevékenység - Tanulás - Mosás	- Szabadidős tevékenység - Hazautazás - Kimenő	13³⁰-17³⁰	- Kimenő - Szabadidős tevékenység	- Kimenő - Szabadidős tevékenység - Szülők, látogató vendégek fogadása -Visszaérkezők fogadása
17³⁰-18³⁰	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora	17³⁰-18³⁰	Vacsora	Vacsora
18³⁰-19³⁰	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	18³⁰-19³⁰	Esti teendők	Esti teendők
19³⁰-20⁰⁰ H, K, Sze, CS, V	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	19³⁰-22⁰⁰ P, Szo	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység
20⁰⁰	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	22⁰⁰, 20⁰⁰	Villanyoltás	Villanyoltás

Véleményezte:

.....
intézményi tanács képviselője

.....
diákönkormányzat képviselője

Elfogadta:

.....
a nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:

Homok, 2015. március 10.

p.h.

.....
intézményvezető