



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda,  
Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium,  
Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon

OM 038 406

5461 Homok, Beniczky G.u. 5.  
tel.: 56/470-169

# HÁZIREND

Hatálybalépés dátuma: 2009.

Példány használója : *igazgató*



A dokumentum másolása csak az igazgató jóváhagyásával lehetséges!

Készítette:

*B. Zsuzsanna*  
Burai Zsuzsanna  
igazgató

Jóváhagyta:



*Andor*  
Fejér Andor  
J-N-Sz Megyei Közgyűlés elnöke



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI  
KÖZGYŰLÉS ELNÖKE**

Szám: 37-3/2009.  
Ea.: Csidérné Lévai Anikó

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon	
Iktatószám: 29-2/09	Erkezett: 01.26
Ügyintéző: Bz.	Előiratszám:
	Határidő

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola,  
Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon, Tiszaföldvár-  
Homok házirendjének jóváhagyása**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon (5461 Tiszaföldvár, Beniczky G. út 5.) nevelőtestülete a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: közoktatási törvény) 40. § (7), (8), (9) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 4/A. §-a alapján felülvizsgálta és elkészítette az iskola és a kollégium házirendjét.

Az iskola és a kollégium házirendjében a közoktatási törvény alapján szükségessé vált módosítások és kiegészítések megtörténtek, megfelelnek az egyéb hatályos törvények, végrehajtási rendeletek előírásainak.

A közoktatási törvény 40. § (9) bekezdése alapján a házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

**Z Á R A D É K**

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2008. (XII. 19.) sz. rendeletével módosított 8/1995. (VII. 1.) sz. rendelet 4. számú melléklete II. rész 7. pontja értelmében az intézmény házirendjét **jóváhagyom.**

A közoktatási törvény 40. § (12) bek. szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát az iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.

Szolnok, 2009. január 20.

  
**Fejér Andor**  


# TARTALOMJEGYZÉK

<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
<b>I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b> .....	4
I.1. A TANULÓK JOGAI .....	4
I.2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI .....	5
I.3. AZ ISKOLÁNAK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK A RENDRJE.....	6
I.4. VÉDŐ, - ÓVÓ (BETARTANDÓ) ELŐÍRÁSOK.....	6
I.5. A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK.....	7
I.6. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉSÉVEL ÉS A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	8
I.7. A NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOKRA ÉS A KOLLÉGIUMBA VALÓ FELVÉTEL .....	8
I.8. A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS ELOSZTÁS RENDJE .....	8
I.9. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI.....	9
I.10. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE, ÉS A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA.....	9
I.11. JUTALMAZÁS, FEGYELMI FELELŐSSÉGRE VONÁS .....	10
<b>II. ÓVODAI MUNKAREND</b> .....	12
<b>III. ALAPFOKÚ ISKOLAI MUNKAREND</b> .....	13
III.1. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	14
III.2. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE.....	14
<b>IV. SZAKISKOLAI MUNKAREND</b> .....	15
IV.1. A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	16
IV.2. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE.....	16
<b>V. KOLLÉGIUMI MUNKAREND</b> .....	18
<b>VI. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT</b> .....	22
<b>VII. GYERMEKOTTHON</b> .....	24
<b>ELFOGADÓ HATÁROZAT</b> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Házirend az alábbi hatályos törvények, rendeletek és helyi jogszabályok figyelembe vételével készült.

- a Köznevelésről szóló - többször módosított - 1993. évi LXXXIX. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló - többször módosított 8/2000.(V.24.) OM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon házirendjének célja,

- hogy biztosítsa a gyermekek és az intézményben dolgozók eredményes és zavartalan munkájának feltételeit,
- megalkossa a tanulói jogok, köteleességek helyi rendjét,
- meghatározza a tanulók jogait és köteleességeit az iskolában, kollégiumban, gyermekotthonokban, az iskola, a gyermekotthon ill. a kollégium által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

Az intézmény házirendje állapítja meg, hogy gyermekeink a jogszabályokban meghatározott jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az intézményi munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendjét.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, valamint az intézmény területén tartózkodó személyekre is. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirendet minden tanév elején a tanulókkal az osztályfőnökök ismertetik.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőknél, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható, a tanári előtti falújságon, az iskola könyvtárban, az iskola honlapján, a kollégiumban és a gyermekotthonban, az iskola portáján, az iskola irattárban, a tanári és a kollégium nevelői szobában, az iskola igazgatójánál, a diákönkormányzatot segítő nevelőnél.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor a szülőnek átadjuk.

Az intézményünkben az alapító okiratban engedélyezett szakmai egységek a rájuk vonatkozó szakmai törvényeknek megfelelően, egységesített, de önálló házirenddel is működnek.

## I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

### I.1. A tanulói jogai

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:
  - a. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolja,
  - b. az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
  - c. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák,
  - d. védelmet biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben (a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek)
  - e. választhat, illetve választható:
    - részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
    - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,
    - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül),
    - a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
    - feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában,
    - magántanulóként folytathatja tanulmányait,
    - kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, a gyermek és ifjúságvédelmi felelőshöz s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
    - a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön.
2. A tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
  - a. tanulószobai foglalkozásokon,
  - b. korrepetálásokon,
  - c. a sportkörök foglalkozásain,
  - d. a szakkörök foglalkozásain,
  - e. a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
  - f. a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit.
4. A tanulónak joga van részt venni az intézményi és az intézményen kívüli sport- és kulturális rendezvényeken. Az intézményi és az intézményen kívüli, de az intézmény által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.

5. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.
6. A tanulók szervezeten használhatják az iskola sportudvarát, ha az itt folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják.

## **I.2. A tanulók kötelességei**

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelezettségei:

- a. azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
- b. választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
- c. egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért,
- d. a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
- e. az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:

- a. minden tanítási órán felkészülten megjelenni,
- b. minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
- c. mulasztásaiból származó tanulmányi elmaradását a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
- d. kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
- e. nincs joga a tanárt és társait zavarni az órán,
- f. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkáálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket mulasztásukra. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az első elvesztése osztályfőnök, a következő igazgatói felelősségre vonást von maga után.

### **I.3. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának a rendje**

#### **1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:**

- a. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- b. A testnevelés órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik.
- c. Balesetvédelmi okból bármilyen anyagból készült ékszert nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő zárható helyre tegye el.
- d. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- e. A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.

#### **2. Az öltözők, gyakorlati- és szaktermek, szertárak használata:**

- a. A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki az eszközöket. Óra végén az ő feladatuk helyretenni azokat.
- b. A gyakorlati termeket csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.
- c. Testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, mely az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.
- d. A számítástechnika és gyakorlati szaktermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején, az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.

#### **3. Az egyéb iskolához tartozó helyiségek használata:**

- a. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra épített kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- b. A Diákönkormányzat díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.
- c. Az iskolához tartozó kertben és sportpályákon csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- d. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető nevelő utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- e. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.

### **I.4. Védő, - óvó (betartandó) előírások**

1. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, szakoktatók ill. a kollégiumi nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.

2. *A tanulók és az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.*
3. *A munkakezdés előtt munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat:  
 technika tanár, szakoktató,  
 testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,  
 fizika és kémia kísérleteket végző tanár,  
 társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy,  
 kirándulások előtt a kirándulás vezetője,  
 táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy.*
4. *Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.*
5. *A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.*
6. *Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselése a testnevelés és gyakorlati órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy a létesítményvezető azt írásban elrendeli.*
7. *Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.*
8. *Az intézmény valamennyi alkalmazottjának és tanulójának kötelessége a munka során:*
  - *A munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása.*
  - *A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása.*
  - *Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség.*

#### **I.5. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések**

##### **1. Késések:**

*Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után 10 percen túl érkezik, későnek számít. A késést a naplóba be kell vezetni. Amennyiben a tanuló havonta:*

- *8 esetben elküldi az óráról osztályfőnöki figyelmeztetésben,*
- *12 késés után osztályfőnöki intésben,*
- *20 késés után igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni.*

*Ezt meghaladó mértékű késések esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt arról, hogy fegyelmi eljárás induljon-e a tanulóval szemben.*

*A késések csak indokolt esetben igazolhatók.*

##### **2. Hiányzások:**

1. *Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján osztályfőnökének bemutatni.*



2. Tanévenként három tanítási napot a szülő is igazolhat.
3. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az iskolát.
4. A mennyiben a tanuló saját hibájából igazolatlanul mulaszt:
  - 3 igazolatlan óra elérése esetén a tanulót osztályfőnöki intésben kell részesíteni.
  - A 6. igazolatlan óra elérése esetén igazgatói intésben.
  - a 12. igazolatlan óra elérése esetén nevelőtestületi intésben kell részesíteni.
  - Ennél több igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója dönt fegyelmi eljárás megindításáról.
5. Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha független orvosnál jelent volna meg vizsgálaton. A szaktanár a tanulót igazolt hiányszónak tekinti, és a naplóba bejegyezi.
6. A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő is kérheti, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Két hétnél hosszabb felmentés csak a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.

#### **I.6. A térítési díj, tandíj fizetésével és a tanuló által előállított termékkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A térítési díjat előre a tárgyhónap kezdetéig a kiküldött csekken kell befizetni.
2. Tanszerre egy tanév során két részletben kell hozzájárulást fizetni, szeptember 30-ig az első félévit, és február 28-ig a második félévit, szintén a kiküldött csekken.
3. A tanuló által intézményi alapanyagból történő termék előállítása esetén, ezen termékek tulajdonosa az intézmény, de ha nem tart igényt a termékre, akkor azt a tanulónak ajándékozhatja.

#### **I.7. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra és a kollégiumba való felvétel**

1. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra szeptember 15-ig (év közben érkező esetén a beiratkozáskor) az osztályfőnököknél lehet jelentkezni.
2. A kollégiumba történő felvétel iránti igényt a kollégiumvezetőnél a beiratkozáskor kell írásban kérni. Minden jelentkezőnek térítésmentesen tudunk férőhelyet biztosítani.

#### **I.8. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, tankönyvtámogatás és elosztás rendje**

Szociális támogatás - az étkezési hozzájárulás esetén - a Gyermek- és Ifjúságvédelmi törvény előírásai szerint vehető igénybe.

1. Óvodában a 100%-os kedvezmény alanyi jogon jár, kivéve ahol a családban az egy főre jutó jövedelem a törvényben megállapított határt átlépi, ott 50%-os térítést kell fizetni. Ennek megvizsgálása minden tanév kezdetekor megtörténik.
2. Iskolában minden tanuló 50%-os térítést fizet, szintén a fenti törvény alapján.

*A tankönyveket térítés nélkül biztosítja intézményünk,*

#### **I.9. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

1. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az osztályfőnök ad felvilágosítást. Javaslatokra 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervtől.
2. A tanulónak jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet adhat be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon az iskolaszékhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
3. Az iskolaiújság és az iskolarádió a nyilvánossághoz fordulás jogát biztosítja a tanulók számára. Az iskolaiújság negyedévenként jelenik meg, az iskolarádió a 20 perces szünetekben rendszeresen ad műsort. Ötleteivel bárki fordulhat a szerkesztőségekhez.
4. Iskolai eseményekről folyamatos tájékoztatást az osztályfőnökök révén, a faliújságról, az iskolaiújságból, és az iskolarádióból szerezhetnek tanulóink.

#### **I.10. Diákkörök létrehozásának rendje, és a tanulók nagyobb közösségének meghatározása**

1. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdeképviselet ellátására Diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában található.
2. A Diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak száma a tanulói létszám 50%-át meghaladja (tanulók nagyobb közössége).
3. A tanulók Diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.
4. A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
5. A Diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti.

## **I.11. Jutalmazás, fegyelmi felelősségre vonás**

### **1. A tanuló jutalmazása**

*A jutalmazás elve a következő:*

*Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, dicséretben, illetve jutalomban részesül.*

*A jutalmazás formái:*

*szaktanári dicséret,  
osztályfőnöki dicséret,  
gyakorlat oktatói, vezetői  
tangazdaság vezetői  
igazgatói dicséret,  
nevelőtestületi dicséret,  
igazgatói díj.*

### **2. Fegyelmi intézkedések**

*A tanulói jogviszonyt megsértő vagy megszegő tanulókat fegyelmező intézkedésekben, illetőleg fegyelmi büntetésben lehet részesíteni. Az előbbieket fegyelmi eljárás nélkül, az utóbbi csak fegyelmi eljárás lefolytatásával szabható ki.*

*Mind a fegyelmező intézkedés, mind a fegyelmi büntetés nevelési eszköz: alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát.*

*A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó, testi fenyegetés alkalmazása tilos.*

*A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:*

*szaktanári figyelmeztetés,  
gyakorlat oktatói, vezetői  
tangazdaság vezetői  
osztályfőnöki figyelmeztetés,  
osztályfőnöki intés,  
osztályfőnöki megrovás,  
igazgatói intés,  
igazgatói megrovás,  
igazgatói szigorú megrovás.*

*Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.*

*Tanköteles tanulóknál ezek a következők lehetnek:*

*megrovás,  
szigorú megrovás,  
meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,  
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba*

*Nem tanköteles tanulóknál esetében:*

*eltiltás a tanév folytatásától,  
kizárás az iskolából.*

## II. ÓVODAI MUNKARENDE

1. Az óvoda munkanapokon 7 órától 17.30-ig tart nyitva.
2. Gyülekezni az óvodai csoportszobában kell.
3. A gyermekek az óvodába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal.
4. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott.
5. A foglalkozásokat a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

07.45 – 08.15	reggeli,
08.15 – 08.30	WC és kézmosás,
08.30 – 09.30	irányított, csoportos és kötelező foglalkozás,
09.30 – 10.00.	tízórai,
10.00 – 11.00	egyéni foglalkozás, játék,
11.00 – 12.00	levegőzés, séta és udvari játék,
12.00 – 12.45	ebéd,
12.45 – 14.00	WC és mosakodás, csendes pihenő,
14.00 – 15.00	levegőzés, séta, udvari játék,
15.00 – 15.30	uzsonna,
15.30 – 16.30	játékos csoportos foglalkozás,
16,30 – 17.00	rendrakás, WC és kézmosás.

*Ez a napirend csupán egy keret, rugalmasan változik az adott igényeknek megfelelően.*

### III. ALAPFOKÚ ISKOLAI MUNKARENDELÉS

1. Az iskola munkanapokon 7 órától 17.30-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni.
2. Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7 óra 45-re kell beérkezniük.
3. Gyülekezni jó idő esetén az iskola előtti betonozott területen, rossz idő esetén az iskolai folyosókon kell. A tantermekbe a bevonulás az ügyeletes tanárok, gyermekfelügyelők irányításával történik. A csengetés után a tantermekben kell tartózkodni.
4. Az óráközi szüneteket a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosókon töltik az ügyeletes tanárok felügyelete mellett. A tízórait a nagyszünetben az osztályban kell elfogyasztani, annak a tanárnak a felügyeletében, aki az azt megelőző órát tartotta.
5. Az ügyeletes osztály tanulói az ügyeletes tanár irányításával segítik az iskolai rend és fegyelem biztosítását. Ügyelnek a bejárati ajtóknál, a folyosókon, illetve a mellékhelyiségeknél.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
7. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, walkman... stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
8. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrénybe kell elhelyezni. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
9. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

### **III.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások**

- 1. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az osztályterem szellőztetése. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban, vagy az igazgatóhelyettesnek.*
- 2. A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat másnapra alá kell íratnia a gondviselőjével.*
- 3. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon bekapcsolt világítás.*
- 4. Az utolsó óra után a tanulók sorban, nevelői kísérettel ebédelni, az ebédet nem igénylők haza mennek.*

### **III.2. A tanítási órák közötti szünetek rendje**

- 1. Az óraközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítania kell.*
- 2. Csengetési rend:*
  - 1.óra 8.00 - 8.45*
  - 2.óra 8.55 - 9.40*
  - 3.óra 10.00 - 10.45*
  - 4.óra 10.55 - 11.40*
  - 5.óra 11.50 - 12.35*
  - 6.óra 12.45 - 13.30*
- 3. A tanuló a szüneteket a folyosón vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.*

#### IV. SZAKISKOLAI MUNKARENDELÉS

1. A szakiskola munkanapokon 6 órától 18-ig tart nyitva. Esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni.
2. A szakiskolában az elméleti órák 7.15 órakor, a gyakorlatok 6.30 órakor kezdődnek. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb az óra megkezdése előtt 10 perccel kell beérkezniük.
3. Az elméleti órák 45 percesek, a gyakorlatiak 60 percesek.
4. Gyülekezni a tantermekben, illetve az öltözőkben kell. A csengetés után a tantermekben kell tartózkodni.
5. Az órák közti szüneteket a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a osztályban töltik, az ügyeletes tanárok felügyelete mellett. A tízórait a nagyszünetben az osztályban kell elfogyasztani, annak a tanárnak a felügyeletében, aki az azt megelőző órát tartotta.
6. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
7. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, walkman... stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek a birtoklása jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.
8. Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt szekrénybe kell elhelyezni. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.
9. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.



#### **IV.1. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások**

1. *A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzó tanulók jelentése, a tanár által kért eszközök biztosítása, óra végén a tábla letörlése és az osztályterem szellőztetése. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanárban, vagy az igazgatóhelyettesnek.*
2. *A tanulónak minden órára magával kell vinnie a tájékoztató füzetét, (ellenőrzőjét) s a kapott osztályzatokat másnapra alá kell íratnia a gondviselőjével.*
3. *Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon bekapcsolt világítás.*
4. *Az utolsó óra után a tanulók sorban, nevelői kísérettel ebédelni, az ebédet nem igénylők haza mennek.*

#### **IV.2. A tanítási órák közötti szünetek rendje**

1. *Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítania kell.*
2. *Elméleti órák csengetési rendje:*

0.óra 7.15 - 8.00  
1.óra 8.05 - 8.50  
2.óra 8.55 - 9.40  
3.óra 10.00 - 10.45  
4.óra 10.55 - 11.40  
5.óra 11.50 - 12.35  
6.óra 12.45 - 13.30

3. *Gyakorlati órák rendje a szakiskolában*

1.óra 6.30 – 7.30  
2.óra 7.30 – 8.30  
3.óra 8.30 – 9.30  
4.óra 9.30 – 10.30  
5.óra 10.30 – 11.30  
6.óra 11.30 – 12.30  
7.óra 12.30 – 13.30

*A tízórai szünet 20 perc, melynek pontos idejét az aktuális munkafolyamat végzése határozza meg.*

4. *Gyakorlati órák rendje a készségfejlesztő szakiskolában*

*1.óra 7.00 – 7.45*

*2.óra 7.55 – 8.40*

*3.óra 8.50 – 9.35*

*4.óra 9.55 – 10.40*

*5.óra 10.50 – 11.35*

*6.óra 11.45 – 12.30*

*7.óra 12.40 – 13.25*

*A tanuló a szüneteket a folyosón vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.*

## V. KOLLÉGIUMI MUNKARENDE

1. A kollégium munkarendje alkalmazkodik az iskola munkarendjéhez.
2. A kollégium munkarendjét úgy határoztuk meg, hogy a tanuló elhatározása szerint rendszeresen hazalátogathasson.
3. Tanítási napokon tanítási időben a kollégiumba visszamenni nem lehet!
4. A kollégiumi foglalkozásokon a részvétel kötelező!
5. A kollégiumi munkarendtől való eltérés kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.

### Óvodai tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
7 <sup>00</sup>	Ébresztő, önkiszolgálás						
7 <sup>30</sup>	Reggeli						
8 <sup>00</sup>	Óvodai foglalkozás					Ébresztő, önkiszolgálás, reggeli	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott tevékenységek	
11 <sup>30</sup>	Ebéd						
12 <sup>30</sup>	Csendes pihenő						
14 <sup>30</sup>	Önkiszolgálás						
15 <sup>00</sup>	Uzsonna					Szabadon választott tevékenységek	
15 <sup>30</sup>	Óvodai foglalkozás						
17 <sup>00</sup>	Vacsora						
17 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenységek						
18 <sup>30</sup>	Szabadon választott tevékenységek						
20 <sup>00</sup>	Villanyoltás						

### ÉATÁI alsó tagozat

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>30</sup>	Ébresztő Önkiszolgálás Reggeli						
8 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás					Ébresztő Önkiszolgálás Reggeli	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott tevékenység	
11 <sup>30</sup>	Ebéd						
12 <sup>30</sup>	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Önkiszolgálás készüldés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 <sup>00</sup>	Kötelező rehabilitációs célú munkafoglalkozás				Szabadon választott		
16 <sup>00</sup>	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
17 <sup>00</sup>	Vacsora						
17 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
18 <sup>30</sup>	Szabadon választott				Szabadon választott		Szabadon választott
20 <sup>00</sup>	Villanyoltás						Villanyoltás
21 <sup>30</sup>						Villanyoltás	

**ÉATÁI felső tagozat**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>00</sup>	Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli						
8 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Iskolai foglalkozás	Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott	
12 <sup>30</sup>	Ebéd						
13 <sup>15</sup>	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Önkiszolgálás készülődés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 <sup>00</sup>	Kötelező, rehabilitációs célú munkafoglalkozás				Szabadon választott		
16 <sup>00</sup>	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
17 <sup>00</sup>	Vacsora						
17 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
18 <sup>30</sup>	Szabadon választott					Szabadon választott	Szabadon választott
20 <sup>00</sup>	Villanyoltás						Villanyoltás
21 <sup>30</sup>					Villanyoltás		

**TATÁI alsó tagozat**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>30</sup>	Ébresztő, Önkiszolgálás						
7 <sup>15</sup>	Reggeli						
8 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott tevékenység	
11 <sup>30</sup>	Ebéd						
12 <sup>30</sup>	Kötelezően választott		Szabadon választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Ebéd	
13 <sup>30</sup>							
14 <sup>00</sup>	Kötelező rehabilitáció	Kötelező rehabilitáció		Kötelező rehabilitáció		Szabadon választott	
16 <sup>00</sup>	Tanulószobai foglalkozás						
17 <sup>00</sup>	Vacsora						
17 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
18 <sup>30</sup>	Szabadon választ. tevékenység					Szabadon választ. tevékenység	Szabadonvál. tevékenység
20 <sup>00</sup>	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás			Villanyoltás
21 <sup>00</sup>					Villanyoltás	Villanyoltás	

**TATÁI felső tagozat**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>00</sup>	Ébresztő Önkiszolgálás						
7 <sup>15</sup>	Reggeli						
8 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott	
12 <sup>30</sup>	Ebéd						
13 <sup>00</sup>	Kötelező kpt.	Kötelezően választott	Szabadon választott	Szabadon választott	Készülődés a hazautazásra	Szabadon választott tevékenység	
14 <sup>00</sup>	Kötelező, rehabilitációs célú munkafoglalkozás			Szabadon választott	Szabadon választott		
17 <sup>00</sup>	Kötelező tanulószobai foglalkozás						
18 <sup>00</sup>	Vacsora						
18 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
20 <sup>00</sup>	Szabadon választható tevékenység						
21 <sup>30</sup>	Villanyoltás						

**Készségfejlesztő Speciális Szakiskola**

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>00</sup>	Ébresztő, Önkiszolgálás						
6 <sup>30</sup>	Reggeli						
7 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
8 <sup>00</sup>						Szabadon választott	
9 <sup>00</sup>						Szabadon választott	
12 <sup>30</sup>	Szabadon választott			Kötelező kpt.	Ebéd		
13 <sup>30</sup>	Ebéd				Szabadon választott	Szabadon választott	
14 <sup>00</sup>	Kötelező rehabilitáció			Szabadon választott			
16 <sup>00</sup>	Tanulószobai foglalkozás						
17 <sup>00</sup>	Vacsora						
17 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
19 <sup>00</sup>	Szabadon választható tevékenység						
21 <sup>30</sup>	Villanyoltás						

Mezőgazdasági Speciális Szakiskola

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
6 <sup>00</sup>	Ébresztő,						
7 <sup>00</sup>	Iskolai foglalkozás					Ébresztő, Önkiszolgálás, Reggeli	
8 <sup>00</sup>						Szabadon választott	
9 <sup>00</sup>						Ebéd	
12 <sup>30</sup>	Szabadon választott					Ebéd	
13 <sup>30</sup>	Ebéd						
14 <sup>00</sup>	Kötelező kpt	Kötelezően választott		Szabadon választott	Szabadon választott		
15 <sup>00</sup>	Kötelező rehabilitáció						
17 <sup>00</sup>	Tanulósobai foglalkozás						
18 <sup>00</sup>	Vacsora						
18 <sup>30</sup>	Önkiszolgáló tevékenység						
20 <sup>00</sup>	Szabadon választható tevékenység						
21 <sup>30</sup>	Villanyoltás						

- A tanulószobai foglalkozásokon az osztálytermekben, kollégiumi tanulószobákban kell részt venni nevelői felügyelettel.*
- A kollégistáknak a hét utolsó tanítási napján 18<sup>00</sup> óráig kell elhagyniuk a kollégiumot, visszaérkezni a hét első tanítási napját megelőző napon legkésőbb 19<sup>00</sup> – ig kell.*
- Az iskolában leadott igazolás a hiányzásról a kollégiumra is érvényes.*
- Szabadidőben kimenőre, az adott tanévre szóló és a szülő által aláírt írásos engedéllyel lehet kimenni, Tiszaföldvár-Homok területére.*
- Év elején a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke milyen járművel, milyen időközönként, fog hazautazni. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a szülő írásban kéri.*
- A hazautazás tilalmát az intézmény vezetője, helyettese, illetve az iskola orvosa rendelheti el a tanuló érdekében, a tanuló védelmére, a szülő egyidejű tájékoztatása mellett*
  - *közegészségügyi, egészségügyi okból, (pl. járvány esetén) és*
  - *rendészeti okból (katasztrófa, közlekedés, természeti csapás, stb.).*
- Ha a szülő bármely okból nem tud a gyermekéért jönni, azt a kollégiumvezetőnek legkésőbb csütörtök 10 óráig köteles jelezni.*
- A szülő a bevonulás, illetve a szünetekre történő hazautazás és visszaérkezés kivételével a lakóközösségben, hálótermekben nem tartózkodhat.*

## VI. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

1. A Pedagógiai Szakszolgálat működési rendje a tanév rendjéhez igazodik.
2. Tanítási szünetek ideje alatt, az ellátás igénybevételének lehetőségét fogadónapokon kell biztosítani.
3. Az erről szóló tájékoztatást az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
4. A vizsgálatokat szülői kérelem, jegyzői határozat, a nevelési- oktatási intézmények, illetve a családvédelmi intézmény kezdeményezése alapján – a szülő írásos egyetértésével – végezzük.
5. A vizsgálatok, fejlesztőfoglalkozások és terápiák előjegyzés alapján történnek, a beérkezés sorrendjében. A kliensek írásbeli értesítést kapnak az időpontról. A vizsgálat lezárásakor a szülőt szóban tájékoztatjuk a megállapításokról és további javaslatokról, valamint ezzel kapcsolatos jogairól. Részletes „Szakvéleményt” 30 napon belül küldünk.
6. A Nevelési Tanácsadó munkatársai és ügyfelei az intézményegység épületében nyitvatartási időben tartózkodhatnak. Nyitvatartási időn túl az intézményben tartózkodni csak az intézményegység - vezető jóváhagyásával lehet.
7. A Nevelési Tanácsadó munkatársai az ügyfeleket előzetes időpont-egyeztetés után fogadják. Az épületben a Nevelési Tanácsadó munkatársain kívül csak azok tartózkodhatnak, akik a Tanácsadó valamely munkatársához időpontra jöttek, vagy időpont egyeztetése miatt keresik fel az intézményt.
8. Az épületbe történő belépéskor az ügyfelek a titkárságon jelentkeznek, és ezután a várószobában tartózkodnak.
9. Az épületben tilos a dohányzás.
10. Nem tartózkodhat az intézményben az, aki a kulturált viselkedés szabályait nem tartja be, illetve magatartásával más ügyfelek benntartózkodását, vagy az intézményben folyó munka rendjét zavarja.
11. A váróban, a foglalkoztató és vizsgáló szobákban elhelyezett eszközöket, játékokat csak rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
12. Szülői jogok:
  - hogy gyermekük fejlődéséhez, neveléséhez tanácsokat kapjon,
  - a gondozás ideje alatt a szakemberrel rendszeres kapcsolatot tartson,
  - a nevelési tanácsadó által elkészített szakvéleményt kézhez kapja,
  - amennyiben a szülő nem ért egyet a szakvéleményben foglaltakkal, úgy jogában áll a lakóhelye szerint illetékes jegyzőhöz fordulni panasszal
  - a nevelési tanácsadóban gyakorlatot végző pszichológus és gyógypedagógus hallgatók munkájáról a szülők és gyermekek folyamatosan tájékoztatást kapnak,
  - a nevelési tanácsadó dolgozóinak jogait és emberi méltóságát tartsa tiszteletben,

- a szülői jogainak gyakorlásáról, valamint a nevelési tanácsadó működéséről-minőség irányítási programjáról, SZMSZ-éről, házirendjéről tájékoztatás kapjon,
- külön kérésére, részt vehet gyermekének pedagógiai vizsgálatán, fejlesztésén.

Nyitvatartási ideje:

Fejlesztő foglalkozások: Hétfő-Csütörtök 08,00-16,30  
Péntek 08,00-14,30

Ügyfélfogadás rendje: Hétfő-Péntek 07,30-14,30

Vizsgálatok ideje: Hétfő-Péntek 08,00-14,00



## VII. GYERMEKOTTHON

1. *A Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon, Homok, Beniczky Géza út 5. lakásotthonaiban alaptervekenységként átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett kiskorúak, valamint utógondozói ellátás keretében fiatal felnőttek részére otthont nyújtó teljes körű ellátást biztosít.*
2. *Mindemellett egyéb személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás keretében a gyermekotthonok, különleges lakásotthonaiban átmeneti és tartós neveltként nevelt kiskorú, illetve utógondozói ellátottként elhelyezett fiatal felnőtt korú várandós anyák, illetve gyermekeik gondozását biztosítja.*
3. *A lakásotthonba bekerülő új növendékekkel a lakásotthon-vezető ismerteti meg a házirendet.*
4. **JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS:**
  - *A növendékek a különleges lakásotthonban dolgozó nevelők, a lakásotthon-vezető, a gyám és a család- és utógondozóval való egyeztetés alapján jutalomban vagy elmarasztalásban részesülhetnek. A döntés során mérlegelésre kerül a növendék magatartása, tanulmányi eredménye, egyéni és közösségi munkavégzése.*
  - *A növendék dicséretben részesülhet tartós jó magaviseletéért, szorgalmas munkavégzéséért, tanulásaért, társai segítségéért, a kötelezően felül végzett háztartási munkáért.*
  - *A növendék elmarasztalásban részesül a napirend megsértéséért, szándékos károkozásért, társai bántalmazásáért, felnőttekkel szembeni tiszteletlen magatartásért.*

### **Jutalmazási formák:**

*A jutalmazások kérdésében a csoportmegbeszélések során, a csoport tagjainak nyílt véleménynyilvánítását követően a lakásotthon-vezető, a gyermekotthon-vezetővel egyetértésben dönt. A döntés során mérlegelik a növendék magatartását, tanulmányi eredményét, egyéni és közösségi munkavégzését.*

- *A Házirendben megkövetelt magatartás tanúsításáért, plusz feladatok teljesítéséért, szorgalmas tanulásért, munkáért a szolgálatban lévő nevelő, a lakásotthon-vezető a gyermekotthon-vezetővel egyetértésben:*
  - szóbeli dicséretet,
  - írásbeli dicséretet
  - tárgyjutalmat adhat.
- *A Házirendben foglalt szabályok folyamatos betartásáért és kiemelkedően jó teljesítményért, viselkedésért a lakásotthon-vezető, a gyermekotthon-vezetővel egyetértésben:*
  - lakásotthonon kívül szervezett térítési díjas szakköri foglalkozásokon való részvételt engedélyezheti, térítési díját a különleges lakásotthon átvállalhatja.

- *A lakásotthon-vezető szóbeli javaslatára a gyermekotthon vezető, gyám alkalmazhatja:*

- rendkívüli esetben pénzjutalmat,
- belföldi jutalomkirándulást,
- külföldi jutalomkirándulást.

#### ***A Háziarend megsértése miatti hátrányok:***

- *Tiszteletlen magatartás tanúsításáért a szolgálatos nevelő, lakásotthon-vezető, gyermekotthon-vezető:*
  - szóbeli figyelmeztetést adhat.
- *A napirend szándékos megsértése esetén a lakásotthon-vezető:*
  - írásbeli figyelmeztetést adhat.
- *Három írásbeli figyelmeztetés után a gyermekotthon-vezető alkalmazza:*
  - kedvezményekből kizárás külső szakkkör látogatásának korlátozása, tilalma,
  - belföldi kirándulásból kizárás,
  - külföldi kirándulásból kizárás.
- *Sorozatosan ismétlődő napirend megsértések esetén a szolgálatos nevelő, a lakásotthon-vezető:*
  - kimenő megvonását alkalmazhatja.
- *Háziarend sorozatos, súlyos, halmozottan történő megsértése esetén (bűncselekmények elkövetése, köz- és önveszélyesség, alkohol és pszichotrop anyagok fogyasztása, használata esetén) a gyermekotthon-vezető és az intézmény vezetője alkalmazhatja:*
  - gyermekotthon-vezetői figyelmeztetés
  - gyermekotthon-vezetői megrovás
  - fegyelmi eljárás.
- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 93. §-ának (10). bekezdése alapján: „a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt*
  - c) a nevelőszülőjével vagy más utógondozói ellátást nyújtóval szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,*
  - d) a házirendet többször súlyosan megsérti és az ellátás megszüntetésével az intézmény Érdekképviseleti Fóruma is egyetért.”*
- *Ezek alapján, a háziarend súlyos megsértése esetén az utógondozó javaslatot tesz a gyámhivatal felé az utógondozói ellátás megszüntetésére. Ha a gyámhivatal az Érdekképviseleti Fórummal való egyeztetés után megalapozottnak ítéli a javaslatot, határozatot hoz az ellátás megszüntetéséről.*
- *Az utógondozói ellátás megszűnése esetén a fiatal felnőtt elveszti jogát az utógondozó otthonban való elhelyezésre.*

- A növendékek, a gyermekotthon-vezető által alkalmazott joghátrányok vonatkozásában, a döntés kézhezvételét követő három napon belül panasszal fordulhatnak az Érdekképviseleti Fórumhoz. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásig nem hajtható végre.

5. Nyitva tartása folyamatos.

### LAKÁSOTTHON NAPIRENDEJE

<i>Idő/nap</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Idő</i>	<i>Szombat</i>	<i>Vasárnap</i>
<b>6<sup>00</sup>-6<sup>30</sup></b>	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők	<b>8<sup>00</sup>-8<sup>30</sup></b>	Ébresztő, reggeli teendők	Ébresztő, reggeli teendők
<b>6<sup>30</sup>-7<sup>15</sup></b>	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	<b>8<sup>30</sup>-9<sup>15</sup></b>	Reggeli	Reggeli
<b>7<sup>20</sup>-7<sup>30</sup></b>	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	Indulás az iskolába	<b>9<sup>15</sup>-12<sup>30</sup></b>	Mosás, ebéd készítés,	Kert, udvarrendezés, ebédkészítés
<b>8<sup>00</sup>-13<sup>30</sup></b>	Iskola	Iskola	Iskola	Iskola	Iskola			
<b>11<sup>45</sup>-14<sup>00</sup></b>	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	<b>12<sup>30</sup>-13<sup>30</sup></b>	Ebéd	Ebéd
<b>12<sup>30</sup>-17<sup>30</sup></b>	-Szabadidős tevékenység - Tanulás	-Szabadidős tevékenység - Tanulás Munkafoglalkozás (udvar, kert rendezés)	- Szabadidős tevékenység - Tanulás - Fejlesztő foglalkozás	- Szabadidős tevékenység - Tanulás - Mosás	-Szabadidős tevékenység -Hazautazás - Kimenő	<b>13<sup>30</sup>-17<sup>30</sup></b>	- Kimenő -Szabadidős tevékenység	- Kimenő - Szabadidős tevékenység - Szülői látogató vendégek fogadása -Visszaérkezők fogadása
<b>17<sup>30</sup>-18<sup>30</sup></b>	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora	<b>17<sup>30</sup>-18<sup>30</sup></b>	Vacsora	Vacsora
<b>18<sup>30</sup>-19<sup>30</sup></b>	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	Esti teendők	<b>18<sup>30</sup>-19<sup>30</sup></b>	Esti teendők	Esti teendők
<b>19<sup>30</sup>-20<sup>00</sup></b> <b>H, K, Sze, CS, V</b>	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység	<b>19<sup>30</sup>-22<sup>00</sup></b> <b>P, Szo</b>	Tv nézés, szabadidős tevékenység	Tv nézés, szabadidős tevékenység
<b>20<sup>00</sup></b>	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	<b>22<sup>00</sup>, 20<sup>00</sup></b>	Villanyoltás	Villanyoltás

## ELFOGADÓ HATÁROZAT

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon házirendjét a nevelőtestület 2008. november 25-i értekezletén elfogadta.

Homok, 2008-11-25.

*Dejkuhin*

.....  
a nevelőtestület képviselőjeként intézményvezető

### Egyetértés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon házirendjének tartalmával egyetértünk.

Homok, 2008-11-21.

*Borosné Horner Szabolcs*

.....  
iskolaszék elnök

### Egyetértés

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon házirendjének tartalmával egyetértünk.

Homok, 2008-11-21.

*Pintér Péter*

.....  
diákönkormányzat elnök